



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.06.2021, klo 18:00 - 18:55

Paikka Kullasvuoren koulun juhlasali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 17 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 18 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 19 Hallintosäännön muutokset**

**§ 20 Kuntavaalien 2021 tulos Padasjoella**

**§ 21 Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely**

**§ 22 Tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020**

**§ 23 Arviointikertomus 2020**

**§ 24 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Mertsalmi, puheenjohtaja  
Heikki Toivonen, 1. varapuheenjohtaja  
Rauno Hännikäinen, 2. varapuheenjohtaja  
Antti Räsänen  
Ari Rantanen  
Asko Ojala  
Eeva-Riitta Kusmin  
Erkki Syrjänen  
Ilpo Siljander  
Janne Rajala  
Jukka Kontra  
Kalle Jaakkola  
Kati Liikonen  
Mira Vilkman  
Niina Ojala  
Pasi Ahola  
Pekka Koskela  
Silja Savola  
Suvi Korelin  
Tiina Aarto  
Timo Talasvirta

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Laakso, Hallintojohtaja, sihteeri  
Petri Koivula, Kunnanjohtaja  
Jouni Häkkinen, Sivistysjohtaja  
Niilo Nuutinen, Nuorisovaltuutettu

Poissa

Jari Komsu, Tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Ilkka Mertsalmi  
Puheenjohtaja

Kristiina Laakso  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Mira Vilkman

Asko Ojala



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Asko Ojala ja Mira Vilkman.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 116, 07.06.2021**  
**Kunnanvaltuusto, § 19, 28.06.2021**

**§ 19**  
**Hallintosäännön muutokset**

PADDno-2021-186

**Kunnanhallitus, 07.06.2021, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kristiina Laakso  
kristiina.laakso@padasjoki.fi  
Hallintojohtaja

Liitteenä on hallintosääntö, johon esitetyt lisäykset on merkitty punaisella tekstillä ja poistettaviksi esitetyt yliviivauksella. Hallintosääntöön on mm. päivitetty nykyiset virkanimikkeet ja tehtävänimikkeet. Sen lisäksi on esitetty mm. seuraavat muutokset:

- Rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenmäärää esitetään kasvatettavaksi viidestä seitsemään (9 §)
- IT-palvelut esitetään siirrettäväksi hallinnon toimialalta tekniseen toimeen (§ 12)
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävistä on yksityistieavustusten jakamista lukuun ottamatta poistettu yksityistieihin liittyvä päätöksenteko, joka on siirtynyt maanmittauslaitokselle (§ 25)
- Sivistysjohtajan tehtäviin ja toimivaltaan on esitetty muutoksia (§ 29)
- Rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan on esitetty muutoksia (§ 30)
- Hyvinvointijohtajan tehtäviin ja toimivaltaan on esitetty muutoksia (§ 32)
- Ympäristösihteerin tehtäviin ja toimivaltaan on esitetty muutoksia (§ 36 )

**Ehdotus**

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön liitteessä esitetyin muutoksin.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 28.06.2021, § 19**

Liitteet

1 hallintosääntö\_280621.pdf

Valtuustolle esitettävät hallintosäännön muutokset on liitteessä esitetty siten, että poistettavat kohdat on yliviivattu ja lisättävät kohdat kirjoitettu punaisella tekstillä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto hyväksyy muutokset hallintosäätöön liitteen mukaisina.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 20

### Kuntavaalien 2021 tulos Padasjoella

PADDno-2021-213

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kuntavaalien tulos 2021\_2.pdf

Kunnan keskusvaalilautakunta 16.6.2021 § 18:

Vaalilain 95 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään kello 18 aloitettavassa kokouksessaan.

Kunnan keskusvaalilautakunnan on viipymättä:

- 1) julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi;
- 2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi; sekä
- 3) annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määrämällä tavalla.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta

1. suorittaa tarvittavat arvonnat
2. julkaisee vaalien tuloksen liitteiden mukaisena
3. antaa luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle
4. tiedottaa vaalien tuloksesta Padasjoen Sanomissa sekä kunnan internetsivuilla
5. antaa tiedon vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määrämällä tavalla.

Päätös: Keskusvaalilautakunta

1. suoritti arvonnat, joiden tulokset ilmenevät liitteestä **äänimäärä- ja vertauslukutasatilanteet.**

2. päätti julkaista seuraavat liitteet:

**Ehdokkaat vertausluvuittain**

**Ryhmittäin ehdokkaiden äänet**

**Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain**

**Mitättömät äänestysliput perusteittain**

**Äänestysaktiivisuus kunnassa**

**Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan**

**Ryhmiä kannatus ja muutos edellisistä vaaleista**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi keskusvaalilautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 3 – 5.

### **Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kuntavaaleissa 2021 valitun Padasjoen kunnanvaltuuston kokoonpanon liitteen mukaisena.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 70, 29.03.2021**  
**Tarkastuslautakunta, § 11, 22.04.2021**  
**Kunnanvaltuusto, § 21, 28.06.2021**

## **§ 21**

### **Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely**

PADDno-2021-107

#### **Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kristiina Laakso  
kristiina.laakso@padasjoki.fi  
Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2020 hallitus.pdf

*Kuntalaki 410/2015*

#### **113 §**

##### ***Tilinpäätös***

*Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

#### **114 §**

##### ***Konsernitilinpäätös***

*Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.*

## **115 §**

### **Toimintakertomus**

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

Talousarvion sitovuustasona valtuustoon nähden ovat käyttötalouden osalta kunkin tulosalueen nettomenot. Investointien osalta valtuusto on hyväksynyt yli 200.000 euron suuruiset hankkeet. Pienten talonrakennushankkeiden sekä muiden investointien osalta valtuusto on vahvistanut kokonaismäärärahat, jotka sitovat teknistä lautakuntaa. Tilinpäätöskertomus on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilikauden tulos, 2.038.825,91 euroa, käsitellään seuraavasti:

Tilikauden tulokseen lisätään poistoeron muutos, 161.282,09 euroa ja varausten muutos, 51.402,72 euroa. Edellä mainittujen kirjausten jälkeen muodostuu tilikauden ylijäämäksi 2.251.510,72 euroa, joka siirretään taseen yli- / alijäämätilille.

3. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että BDO:n eriyttämislaskelmat kaukolämpötoiminnan ja vuokraustoiminnan osalta lisätään tilinpäätökseen niiden valmistuttua.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Tarkastuslautakunta, 22.04.2021, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Varpu Vilkkö

varpu.vilkkö@bdo.fi

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2020

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja Petri Koivula ja hallintojohtaja Kristiina Laakso esittelemään vuoden 2020 tilinpäätöksen taloudellisen ja toiminnallisen toteutumisen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Varpu Vilkkö

Tilinpäätöksen esittely merkitään tiedoksi

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Kunnanvaltuusto, 28.06.2021, § 21**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2020 valtuusto.pdf

Kuvaus kunnanhallituksen pöytäkirjassa.

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus: Valtuusto päättää, että vuoden 2020 tilikauden tulos, 2.038.825,91 euroa, käsitellään seuraavasti:

Tilikauden tulokseen lisätään poistoeron muutos, 161.282,09 euroa ja varausten muutos, 51.402,72 euroa. Edellä mainittujen kirjausten jälkeen muodostuu tilikauden ylijäämäksi 2.251.510,72 euroa, joka siirretään taseen yli- / alijäämätilille.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 17, 27.05.2021**  
**Kunnanvaltuusto, § 22, 28.06.2021**

**§ 22**

**Tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020**

PADDno-2021-176

**Tarkastuslautakunta, 27.05.2021, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Varpu Vilkkö

varpu.vilkkö@bdo.fi

Kunnanhallitus on 29.3.2021 § 70 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (Kuntal 75 §).

BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT Minna Havia-Niemi on antanut tilintarkastuskertomuksen Padasjoen kunnan vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty kuntalain 75 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 27.5.2021

Kuntalain 71 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Varpu Vilkkö

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville virkamiehille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 28.06.2021, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Kristiina Laakso  
kristiina.laakso@padasjoki.fi  
Hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Tilintarkastuskertomus 2020.pdf

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta: Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen, hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville virkamiehille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 7, 18.03.2021**  
**Tarkastuslautakunta, § 12, 22.04.2021**  
**Tarkastuslautakunta, § 18, 27.05.2021**  
**Kunnanvaltuusto, § 23, 28.06.2021**

**§ 23**

**Arviointikertomus 2020**

PADDno-2021-105

**Tarkastuslautakunta, 18.03.2021, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Varpu Vilkkö  
varpu.vilkkö@bdo.fi

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Varpu Vilkkö

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.04.2021, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Varpu Vilkkö  
varpu.vilkkö@bdo.fi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Varpu Vilkkö

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tarkastuslautakunta, 27.05.2021, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Varpu Vilkkö  
varpu.vilkkö@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

**Ehdotus**

Esittelijä: Varpu Vilkkö

Tarkastuslautakunta päättää:

- hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2020
- esittää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin

---

**Kunnanvaltuusto, 28.06.2021, § 23**

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020 valtuusto.pdf

Kuvaus tarkastuslautakunnan pöytäkirjan mukaan.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 sekä lähettää arviointikertomuksen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Asko Ojala esitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Muut asiat**

Muut mahdolliset asiat.

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjaan kirjataan tehdyt esitykset ja päätökset. Keskusteluja ei kirjata.

#### **Päätös**

Valtuutettu Tiina Aarto esitti, että pusikoituneita Kankaantien reunoja pikaisesti siistitään.

Valtuutettu Mira Vilkmán teki seuraavat esitykset:

Rakennustarkastaja ottaa puheluita vastaan hyvin rajoitetusti. Niitä tulisi ottaa vastaan vähintään 2-3 päivänä viikossa.

Kunnan tulisi järjestää tuulimyllyjä koskeva yleisötilaisuus, jossa olisi läsnä asiantuntijoita sekä asiaa kannattavilta että vastustavilta tahoilta.

Liikenne Kauppatien ympäristössä on sekavaa ja turvatonta, kunnanhallituksen on puututtava asiaan. Puheenjohtaja totesi, että asia tulee osoittaa teknisen lautakunnan selvitettäväksi.

Taulun alueesta tulisi muodostaa portti Padasjoelle. Paikassa, jossa nyt on Taulun teollisuusalueen yritykset sisältävä opaste, voisi olla myös esim. lipputanko Padasjoki - viireineen sekä opaste, josta ilmenevät keskustan yritysten tiedot. Aluetta suunnittelemaan voisi perustaa työryhmän tai palkata ammattilaisen. Myös tämän esityksen puheenjohtaja totesi kuuluvan teknisen lautakunnan tehtäviin.

Seuraavan kunnanhallituksen ideoitavaksi Vilkmán esitti hyvää työtä tehneen kunnan työntekijän palkitsemisen esim. keväisin ja syksyisin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§19, §21, §22

## **Kunnallisvalitusohje**

### **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1.

kerroksessa., Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)

Puhelinvaihte: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 35, 17501 Padasjoki

Käyntiosoite: Kelloalmentie 20, Padasjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@padasjoki.fi

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §20, §23, §24

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).