



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.03.2020, klo 15:04 - 16:00

Paikka Kuntala

Käsitellyt asiat

- § 50 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 53 Viranhaltijapäätökset**
- § 54 Vuoden 2019 tilinpäätöksen allekirjoittaminen, luovuttaminen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi**
- § 55 Kunnanjohtajan erityistoimivalta poikkeusoloissa sekä muut vallitsevan tilanteen vaatimat toimenpiteet**
- § 56 Sähköinen kokous / muutos hallintosääntöön**
- § 57 Aiesopimuksen hyväksyminen / Päijänteen Loma Oy**
- § 58 Palvelusopimuksen hyväksyminen / Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä**
- § 59 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 60 LISÄPYKÄLÄ: Teknisen johtajan vaali**
- § 61 LISÄPYKÄLÄ: Teollisuustontin myyminen Lauri Ahoselle**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Räsänen, puheenjohtaja
Suvi Korelin, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Ari Rantanen
Eeva-Riitta Kusmin
Silja Savola
Tiina Aarto

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Laakso, hallintojohtaja, sihteeri
Ilkka Mertsalmi, valtuuston puheenjohtaja
Rauno Hännikäinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Koivula, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Heikki Toivonen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Eero Karevaara, varajäsen
Kalle Jaakkola, varajäsen
Kati Liikonen, varajäsen
Niina Ojala, varajäsen
Pekka Koskela, varajäsen
Pirkka Ahola, varajäsen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Räsänen
Puheenjohtaja

Kristiina Laakso
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eeva-Riitta Kusmin

Suvi Korelin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi)

02.04.2020 - 02.04.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eeva-Riitta Kusmin ja Suvi Korelin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Hallintokuntien pöytäkirjat

PADDno-2020-118

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Sivistyslautakunta 17.03.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se vaadi sivistyslautakunnan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Viranhaltijapäätökset

PADDno-2020-120

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Koivula

petri.koivula@padasjoki.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja

§ 4 Päivähoidon maksujen perimättä jättäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Vuoden 2019 tilinpäätöksen allekirjoittaminen, luovuttaminen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi

PADDno-2020-121

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2019.pdf

Kuntalaki 410/2015

113 §

Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 §

Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

115 §

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarvion sitovuustasona valtuustoon nähden ovat käyttötalouden osalta kunkin tulosalueen nettomenot. Nettomenojen ylitykset selityksineen käyvät ilmi toimintakertomuksesta.

Investointien osalta valtuusto on hyväksynyt yli 200.000 euron suuruiset hankkeet. Pienten talonrakennushankkeiden sekä muiden investointien osalta valtuusto on vahvistanut kokonaismäärärahat, jotka sitovat teknistä lautakuntaa. Tilinpäätöskertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää valtuustolla, että se hyväksyy tilinpäätöskertomuksessa esitetyt toimintakatteiden ylitykset sekä positiivisten toimintakatteiden alitukset.

2. esittää valtuustolle, että vuoden 2019 tilikauden tulos, -588.806,69 euroa, käsitellään seuraavasti:

Tilikauden tuloksesta vähennetään poistoeron muutos, -144.751,00 euroa ja lisätään varausten muutos, 370.030,96 euroa. Edellä mainittujen kirjausten jälkeen muodostuu tilikauden alijäämäksi -363.526,73 euroa, joka siirretään taseen yli- / alijäämätilille.

3. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Kunnanjohtajan erityistoimivalta poikkeusoloissa sekä muut vallitsevan tilanteen vaatimat toimenpiteet

PADDno-2020-119

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Padasjoen kunnan hallintosäännössä ei ole huomioitu häiriötilanteisiin tarkoitettua erityistä toimivallan käyttöä. Tällaisen erityistoimivallan käyttö voi tulla tarpeelliseksi silloin, kun on menossa paikallinen, kansallinen tai kansainvälinen häiriötilanne, jonka hallitseminen vaatii nopeita päätöksiä. Nyt meneillään oleva koronavirusepidemia katsotaan sellaiseksi. Eduskunta on hyväksynyt valmiuslain käyttöönottoasetukset 18.3.2020. Vallitsevassa tilanteessa päätösvaltaa tulee delegoida viranhaltijalle, jotta turvataan nopea reagointi häiriötilanteen hoitamiseksi.

Hallintosäännön 37 §:ssä on annettu toimielimelle oikeus toimivallan siirtämiseen alaiselleen viranhaltijalle. Edellä kerrotun perusteella kunnanhallitus voi delegoida toimivaltaansa kunnanjohtajalle. Meneillään olevan häiriötilanteen aikana kunnanjohtajalla olisi tarpeen olla toimivaltaa niin, että hän voi käyttää hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalveluiden tai kuntalaisten turvaamiseksi ja häiriötilanteiden normalisoimiseksi. Lisäksi kunnanjohtajalla olisi syytä olla oikeus päättää kaikista kunnan palveluiden vaatimista tilapäisistä muutoksista häiriötilanteen niin vaatiessa kuten myös mahdollisista asiakasmaksujen vapautuksista esim. tilanteissa, joissa kunta ei voi tarjota palvelua tai asiakas ei pysty käyttämään palveluja. Kun kyseessä on kansallinen /kansainvälinen häiriötilanne, päätöksissä huomioidaan kansalliset ohjeet ja suositukset. Erityistoimivallan nojalla tehdyt päätökset valmistellaan aina kunnan laajennetun johtoryhmän kokouksiin osallistuvan asiantuntijan toimesta.

Suomen hallitus linjasi 16. maaliskuuta 2020 lisätoimenpiteistä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Linjaukset ovat sisältäneet kunnan palvelujen sulkemisia sekä muutoksia palvelujen järjestämiseen. Tästä syystä kunnan useat työtehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet Padasjoen kunnassa. Yhteistoiminnasta kunnassa annetun lain mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat: 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta; 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista. Tilanteen poikkeuksellisuuden ja kiireellisyyden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

vuoksi on syytä antaa kunnanjohtajalle oikeus käynnistää tilanteen vaatima yhteistoimintamenettely ja tehdä tarvittavat toimeenpanopäätökset. Edellä kerrotun erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kunnanhallitus.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kunnanhallituksen voi olla tarpeellista varautua tekemään vallitsevassa epidemiatilanteessa myös kiireellisiä päätöksiä toimivaltaansa kuuluvissa asioissa. Tästä syystä on perusteltua, että kunnanhallitus voi tarvittaessa kokoontua nopeamminkin kuin neljän päivän kuluessa kokouskutsun lähettämisestä. Tämä nopeutettu menettely on tarkoitettu käytettäväksi vain poikkeuksellisissa tilanteissa. Jotta koronaviruksen leviämistä voidaan hidastaa, ihmisten pitää välttää sosiaalista kanssakäymistä mahdollisimman paljon. Tästä johtuen kuntaorganisaatiossa on siirrytty pääosin etätöihin ja sähköisiin kokouksiin. Sama käytäntö on mahdollista ottaa käyttöön myös kunnan luottamuselinten toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegointipäätöksensä

1. että kunnanjohtajalla on oikeus päättää kaikista kunnan palveluiden, resurssien ja asiakasmaksujen vaatimista tilapäisistä muutoksista häiriötilanteen niin vaatiessa hallintojohtajan, teknisen johtajan tai sivistysjohtajan esityksestä.
2. että kunnanjohtaja voi tarvittaessa käynnistää tilanteen vaatiman yhteistoimintamenettelyn ja tehdä sen perusteella tarvittavat toimeenpanopäätökset.
3. että hankinnat suoritetaan hankintalain mukaisilla menettelyillä ja säännöillä häiriötilanteen edellyttämässä välttämättömissä hankinnoissa. Muissa kiireettömissä hankinnoissa on käytettävä harkintaa ja mahdollisuuksien mukaan siirrettävä hankinta häiriötilanteen jälkeiseen aikaan.
4. kehottaa käynnistämään arvioinnin häiriötilanteen vaatimista talousarvion muutoksista.
5. että kunnanjohtaja voi päättää sähköisten kokousten käyttöönotosta kunnanhallituksen tehtyä asiaa koskevan muutoksen hallintosääntöön.
6. että kunnanjohtajan on raportoitava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä.
7. että edellä kerrotut poikkeusjärjestelyt ja erityistoimivalta alkavat heti ja niiden päättymisestä päättää kunnanhallitus
8. että kunnanhallitus voi kokoontua puheenjohtajan kutsusta toimivaltaansa kuuluvien asioiden kiireellistä päätöksentekoa varten samana päivänä tai muutoin aikaisemmin kuin hallintosäännön 129 §:ssä määrätään. Kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti ja laittaa päätökset täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Sähköinen kokous / muutos hallintosääntöön

PADDno-2020-122

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Kuntalaki 98 §

"Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

99 §

"Sähköinen kokous

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Padasjoen kunnan hallintosääntö ei mahdollista sähköisiä kokouksia. Meneillään olevan koronaviruspandemian vuoksi kunnalla on syytä olla mahdollisuus myös sähköisiin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraava lisäys 130 b §:

Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Perustelut: Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Lain perustelujen mukaan sähköiseen kokoukseen osallistutaan sähköisen yhteyden (soveltuva tietojärjestelmä tai videoneuvotteluyhteys) avulla osallistujan valitsemasta paikasta käsin. Sähköisessä kokouksessa toimitaan muutoin varsinaisen kokouksen mukaisten päätöksentekomenettelyjen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Aiesopimuksen hyväksyminen / Päijänteen Loma Oy

PADDno-2020-124

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Päijänteen Loma aiesopimus.pdf

Päijänteen Loma Oy on esittänyt liitteen mukaisen aiesopimuksen kunnan hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy aiesopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Palvelusopimuksen hyväksyminen / Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

PADDno-2020-123

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus2020_luonnos_10032020_Padasjoki.pdf

Kuntalain (410/2015) 55.1 §:n mukaan kuntayhtymä perustetaan kuntien välisellä valtuustojen hyväksymällä sopimuksella (perussopimus). Perussopimuksessa ilmaistu jäsenkuntien tahto on kuntayhtymän toiminnan lähtökohta.

Kuntayhtymän perussopimuksessa on päätetty, että kuntayhtymä ja kukin jäsenkunta laativat vuosittain palvelusopimuksen. Perussopimuksen 20 §:n mukaan ” Palvelusopimus on yhtymän ja jäsenkunnan välinen vuotuinen sopimus siitä mitä palveluja yhtymä jäsenkunnalle tuottaa ja kuinka paljon jäsenkunta tästä maksaa. Palvelusopimuksessa tulee esittää keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa ja henkilöstössä sekä yhtymälle asetettavat yhteiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet palvelusopimusta koskevan vuoden osalta. Palvelusopimukset seuraavaa vuotta varten on solmittava kuluvan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.”

Voimassa olevan lainsäädännön perusteella kuntayhtymä järjestää erikoissairaanhoidon ja ensihoidon. Päijät-Hämeen alueella kunnat (pl. Heinolan kaupunki ja Sysmän kunta) ovat siirtäneet vapaaehtoisesti kuntayhtymälle peruspalveluiden ja ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun. Lisäksi kuntayhtymä tuottaa muita palveluita. Osa palvelutuotannosta on sidosyksikköasemassa olevissa yhtiöissä.

Kuntayhtymän kuluihin vaikuttavat palveluiden kysyntä, asiakaskohtaisten palvelusuunnitelmien sisällöt sekä palveluiden tuotantokustannukset ja ostohinnat. Palveluiden kysyntään voivat kunta ja kuntayhtymä vaikuttaa yhdessä ja erikseen. Kuntayhtymä palvelee asiakkaitaan kokonaistaloudellisesti edullisella ja vaikuttavalla tavalla sekä järjestää yksittäiset palvelut mahdollisimman alhaisella hinnalla.

Tähän sopimukseen kirjataan tärkeimmät toimenpiteet, joilla kunta ja kuntayhtymä vaikuttavat yhdessä kunnan asukkaita palvelevan julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan ja talouteen. Kustannuksien kasvun rajoittaminen ja palvelutuotannon turvaaminen ovat yhteisiä tavoitteita, joissa onnistuminen vaatii toimia kummaltakin osapuolelta.

Palvelusopimus vuodelle 2020 on jaettu liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisena.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Antti Räsänen esitti, että asia jätetään pöydälle. Ennen päätöksentekoa selvitetään, että kaikkia jäsenkuntia kohdellaan yhdenvertaisesti.

Kunnanhallitus hyväksyi Räsänen ehdotuksen yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Muut mahdolliset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kirjataan muut mahdolliset esitykset ja päätökset.

Päätös

Todettiin, ettei muita kirjattavia esityksiä tai päätöksiä ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 49, 16.03.2020

Kunnanhallitus, § 60, 31.03.2020

§ 60

LISÄPYKÄLÄ: Teknisen johtajan vaali

PADDno-2020-112

Kunnanhallitus, 16.03.2020, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Padasjoen kunnan teknisen johtajan virka oli haettavana 12.3.2020 mennessä. Koulutusvaatimuksena on vähintään insinöörin tutkinto. Lisäksi edellytetään kokemusta teknisen toimen suunnittelu-, valvonta- ja johtamistehtävistä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 14 henkilöä, joiden hakemukset on toimitettu kunnanhallitukselle sähköpostitse.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee teknisen johtajan virkaa hakeneista haastatteluihin kutsuttavat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt.

Liukko Jyri

Kaikkonen Ari-Pekka

Komsi Jari

Närvänen Jari

Koukka Salla

Kunnanhallitus, 31.03.2020, § 60

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus haastatteli viran hakijoita 26.3 ja 27.3. Viimeinen haastattelu järjestetään 31.3. ennen kunnanhallituksen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää, miten asiassa edetään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että henkilöarviointeihin lähetetään Jari Komi, Jari Närvänen ja Jyri Liukko. Esityksensä kunnanvaltuustolle valittavasta henkilöstä kunnanhallitus tekee saatuaan henkilöarvioinnin tulokset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 61

LISÄPYKÄLÄ: Teollisuustontin myyminen Lauri Ahoselle

PADDno-2020-125

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 KAUPPAKIRJATEOLLISUUSTONTTI_102-3 (003).pdf

Lauri Ahonen on kiinnostunut ostamaan Padasjoen kunnan Pappilan kylässä (Taulun teollisuusalue) Kuuselan tilalla 576-412-3-177 sijaitsevan lohkomattoman teollisuusteollisuustontin määrälana, joka sijaitsee Valutien päässä (karttaliite). Tontti on lohkomaton määräala kortteli-tontti numerolla 102-3 rajattuna noin 6000 m2 pinta-alaksi oheisen kartan osoittamassa paikassa hintaan 2910 euroa. Kauppahinta sisältää puuston, jolle osoitetaan 600 euron osuus kauppahinnasta.

Kauppakirjaluonnos on jaettu liitteenä.

Lisätiedot: kehityspäällikkö Petri Jalkanen, puh. 044 7780 242.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myydä Lauri Ahoselle Taulun teollisuusalueelta kiinteistöllä 576-412-3-177 sijaitsevan teollisuustontin kauppakirjaluonnoksessa mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §56, §58, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§55, §57, §61

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00