



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2019, klo 17:06 - 18:10

Paikka Kuntala, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 33 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Tiedoksisaantiasiat**
- § 36 Kirjastoauton myynti**
- § 37 PHHYKYn henkilöstön seniorisalin käyttö**
- § 38 Vuoden urheiluteko 2019**
- § 39 Koulunkäyntiavustajien nimikemuutos**
- § 40 Lukuvuoden 2020-2021 tuntikehys**

Lisäpykälät

- § 41 LISÄPYKÄLÄ: Kuraattoripalveluiden hinnan vahvistaminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kati Liikonen, puheenjohtaja
Antti Härkönen, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Lahtinen
Susanna Korelin
Sanna-Maria Laine, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Suvi Ahola, sihteeri
Petri Koivula, kunnanjohtaja
Eeva-Riitta Kusmin
Kari Miettinen, rehtori, esittelijä
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, poistui 17:55
Taru Tanska, kirjastonjohtaja, poistui 17:55
Lahtinen Ilari, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:55

Poissa

Hilka Ahokkanen
Miikka Ounila
Antti Räsänen, hallituksen puheenjohtaja
Heikki Toivonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Kati Liikonen
Puheenjohtaja

Suvi Ahola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2019

13.12.2019

Antti Härkönen

Susanna Korelin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla
13.12.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Suvi Ahola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ahokkanen Hilikka ja Härkönen Antti

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Härkönen ja Susanna Korelin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tiedoksisaantiasiat

Sivistysjohtajan tehtävien hoitaminen

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen kirjastonjohtajalta seuraavaa:
"Kirjastoauton hankinta sai aikanaan avustusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä 95 000 euroa, mutta auto oli käytössä alle 15 vuotta, joten on mahdollista, että avustusta peritään takaisin. Kirjastonjohtaja on pyytänyt ministeriöstä lisätietoja perittävästä määrästä ja sen laskentatavasta."

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin viimeisenä kokouksessa ja Ilari Lahtinen, Taru Tanska ja Pauliina Koskela poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 26, 12.11.2019

Sivistyslautakunta, § 36, 12.12.2019

§ 36

Kirjastoauton myynti

PADDno-2019-74

Sivistyslautakunta, 12.11.2019, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Tanska

taru.tanska@padasjoki.fi

kirjastonjohtaja

Padasjoen kunta omistaa vuosimallia 2006 olevan kirjastoauton, jonka alusta on Scanian L94 IB ja kori Kiitokorin Omnistar Libris. Kirjastoauton vuotuiset käyttökulut ovat olleet noin 53.000 euroa vuodessa. Mikäli kirjastoautopalvelua oltaisiin haluttu kunnassa jatkaa, olisi lähivuosina ollut tarve uuden kirjastoautoinvestoinnin tekemiseen sekä vakituisen kirjastoauton kuljettajan palkkaukseen. uuden kirjastoauton hankintahinta on noin 400.000 euroa

Sivistyslautakunta päätti lakkauttaa kirjastoautopalvelun kokouksessaan 5.9.2019, joten kirjastoautolle ei ole enää käyttöä kunnassa. Kirjastoautopalvelun lopettaminen on perustunut merkittävästi alentuneeseen kirjastoauton käyttöön. Tulevaisuudessa kirjastopalveluita kehitetään pääkirjastossa. Parempaa palvelutasoa tavoitellaan mm. itsepalvelukirjastolla ja kirjakassitoiminnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että kirjastoauto myydään tarjousten perusteella siinä kunnossa kuin se on. Kauppaan sisältyy myös kirjastoauton talvirenkaat. Kirjastoauton myyntiprosessista vastaa kirjastonjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 12.12.2019, § 36

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Tanska

taru.tanska@padasjoki.fi

kirjastonjohtaja

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 12.11.2019 myydä kirjastoauton korkeimman tarjouksen perusteella. Myyntiprosessista on vastannut kirjastonjohtaja ja kirjastoauto on ollut kiertonet.fi:ssä myynnissä 20.11.-10.12. Kiinnostuneita on ollut runsaasti ja hinta noussut tasaisesti. Huutoaika loppui tiistaina 10.12. kello 20.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä korkeimman tarjouksen. Kirjastonjohtaja vastaa myyntiprosessin loppuun viennistä.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti korkeimman tarjouksen, joka on 27 500 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 37

PHHYKYn henkilöstön seniorisalin käyttö

PADDno-2019-155

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela
pauliina.koskela@padasjoki.fi
hyvinvointijohtaja

Padasjoen terveysaseman henkilöstön edustajat ovat ottaneet kuntaan yhteyttä tiedustellaakseen mahdollisuutta käyttää terveysaseman alakerrassa sijaitsevaa seniorikuntosalia. He perustelivat ehdotustaan sillä, että salin käyttö onnistuisi helposti työpäivää ennen tai sen jälkeen.

Hyvinvointijohtaja on ollut yhteydessä Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän esimiehiin ja kysynyt, olisiko heidän mahdollista tarjota työntekijöilleen tämä työntekijöiden työkykyä ja -hyvinvointia ylläpitävänä toimintana kohtuullista maksua vastaan. Hyvinvointikuntayhtymällä ei ollut tätä mahdollisuutta.

Padasjoen yksiköissä työskentelevät Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän työntekijät tekevät työtä padasjokelaisten hyväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää, että Padasjoen yksiköissä työskentelevät Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ja siihen rinnastettavien tukipalveluiden työntekijät saavat käyttää seniorisalia maksutta 1.1.2020 alkaen sellaisina aikoina, kun siellä ei ole salin varsinaiseen toimintaan liittyviä varauksia. Seniorisalin viikko-ohjelma (varaukset) on nähtävissä seniorisalin ovelta.

Päätös

Asiasta keskustelun jälkeen sivistyslautakunta päätti että padasjokelaiset PHHYKY:n työntekijät ja PHHYKY:n Padasjoen yksiköissä työskentelevät työntekijät ja siihen rinnastettavien tukipalveluiden työntekijät saavat käyttää seniorisalia maksutta 1.1.2020 alkaen sellaisina aikoina, kun siellä ei ole salin varsinaiseen toimintaan liittyviä varauksia. Seniorisalin viikko-ohjelma (varaukset) on nähtävissä seniorisalin ovelta ja kunnan nettisivuilla.

Tiedoksi

PHHYKYn Padasjoen yksiköiden esimiehet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Vuoden urheiluteko 2019

PADDno-2019-161

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela
pauliina.koskela@padasjoki.fi
hyvinvointijohtaja

Päijät-Hämeen urheilugaala järjestetään 08.02.2020 Suomen Urheiluopistolla Vierumäellä. Vastuullisena järjestäjänä toimii Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry. yhteistyössä alueen urheiluseurojen ja kuntien kanssa. Tilaisuudessa palkitaan mm. kunnan itse päättämä urheiluteko. Urheiluteko-palkinnon tavoitteena on nostaa esille kunnan urheilun edistämiseen tähtäävää toimintaa. Kunta voi valinnassaan korostaa merkittävää urheilusaavutusta, vapaaehtoistyötä tai elämäntyötä urheilun hyväksi. Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n puolesta palkittava saa diplomin. Kunta puolestaan vastaa illalliskorttien kustannuksista.

Padasjoen kunta on palkinnut aikaisempina vuosina yhdistyksiä ja yhteisöjä yhteisen hyvän tekemiseksi. Palkinto voidaan luovuttaa PHLU:n alueella henkilölle tai yhteisölle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää

1. myöntää Vuoden urheiluteko 2020-palkinnon Maakesken kylä ry:lle liikunnallisesta aktiivisuudesta. Perustelut: Kyläyhdistys on järjestänyt ohjattuja ryhmiä ympärivuotisesti kuntalaisille ja vapaa-ajanasukille. Kylän yhteisenä projektina rakennettiin myös liikunta-alue kylätalon läheisyyteen.

2. maksaa kahdelle Maakesken kylä ry:n edustajalle illalliskortit Päijät-Hämeen urheilugaalaan 8.2.2020.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Maakesken kylä ry.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Koulunkäyntiavustajien nimikemuutos

PADDno-2019-133

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Koulunkäyntiavustajista käytetään nykyisin valtakunnallisesti koulunkäynninohjaaja -nimikettä. Myös KVTES käyttää tätä nimikettä. Nimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia työntekijöiden tehtävänkuvaan tai palkkaukseen. Asiasta on keskusteltu henkilöstön kanssa ja se on suostuvainen asiaan.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeiden muuttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että koulunkäyntiavustajien nimike muutetaan koulunkäynninohjaajan nimikkeeksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Lukuvuoden 2020-2021 tuntikehys

PADDno-2019-154

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Lukuvuoden 2019-2020 tuntikehys on 681 vuosiviikkotuntia, joka on jakautunut seuraavasti

- Alakoulu 252 vvh (sis. resurssiopettajan)
- Yläkoulu 163 vvh
- Lukio 159 vvh
- Erytisopetus 107 vvh

Yhteensä 681 vvh

Ehdotus lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehykseksi

	Oppilaita	Opetus	Erytistehtävät	Tukiopetus	Esitys
Alakoulu	125	186	5,5	8,5	200
Yläkoulu	70	148	17,5	4,5	170
Erytisopetus		110			110
Perusopetus yhteensä	195	444	23	13	480
Lukio	38	134	17	4	155
Perusopetus ja lukio yhteensä	233	578	40	17	635

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysten.

- Alakoulu 200 vvh
- Yläkoulu 170 vvh
- Erytisopetus 110 vvh
- Lukio 155 vvh

Yhteensä 635 vvh

Tuntikehystä tarkastellaan kokonaisuutena, mikä tarkoittaa, että yksiköiden väliset muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 41

LISÄPYKÄLÄ: Kuraattoripalveluiden hinnan vahvistaminen

PADDno-2019-185

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Lastensuojelulaki (417/2007) 16b §

Sijoituskunnan järjestämisvastuu

1 mom

Kunnan, jossa lapsi tai nuori on avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitettuna taikka jälkihuollossa (sijoituskunta), on järjestettävä yhteistyössä 16 §:n 1 momentin tai 17 §:n mukaan vastuussa olevan kunnan (sijoittajakunta) kanssa lapselle tai nuorelle hänen huollon tai hoidon tarpeensa edellyttämät palvelut ja tukitoimet. Järjestetyistä palveluista ja tukitoimista aiheutuneet kustannukset sijoituskunta on oikeutettu perimään sijoittajakunnalta.

Psykologipalveluista on hinta määritelty palvelun tuottajan mukaan, kuraattoripalveluista ei.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää, että kuraattoripalveluista perittävä hinta on 35 € kerralta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38, §40, §41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00