



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.09.2020, klo 15:42 - 16:21

Paikka Kuntala

Käsitellyt asiat

- § 144 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 145 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 146 Kuntakeskuksen elävöittäminen**
- § 147 Viemärlaitoksen hoitaja**
- § 148 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 149 Edustajien valinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen**
- § 150 Päijät-Hämeen liiton perussopimuksen muuttaminen**
- § 151 Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimus ja hallintosääntö**
- § 152 Leimikon myyminen / oikaisuvaatimus**
- § 153 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Räsänen, puheenjohtaja
Suvi Korelin, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Ari Rantanen
Eeva-Riitta Kusmin
Silja Savola
Tiina Aarto

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Laakso, hallintojohtaja, sihteeri
Ilkka Mertsalmi, valtuuston puheenjohtaja
Rauno Hännikäinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Koivula, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Heikki Toivonen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Eero Karevaara, varajäsen
Kalle Jaakkola, varajäsen
Kati Liikonen, varajäsen
Niina Ojala, varajäsen
Pekka Koskela, varajäsen
Pirkka Ahola, varajäsen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Räsänen
Puheenjohtaja

Kristiina Laakso
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eeva-Riitta
Kusmin

Suvi Korelin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](#)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 145

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eeva-Riitta Kusmin ja Suvi Korelin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Kuntakeskuksen elävöittäminen

PADDno-2020-272

Valtuutettu Kati Liikonen teki valtuuston kokouksessa 14.9.2020 seuraavan esityksen: "Padasjoen keskustan tila on huolestuttava. Se on täynnä tyhjää liiketilaa ja kylän yleisilme on ankea. Siksi esitän perustettavaksi monialaista työryhmää selvittämään Padasjoen keskustan elävöittämistä. Mukaan ryhmään tulee kutsua esim: keskustassa toimivia yrittäjiä, järjestöjä, kunnan edustus sekä keskustassa asuvia kuntalaisia."

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää monialaisen työryhmän selvittämään kuntakeskuksen elävöittämistä. Esitykset työryhmältä pyydetään 31.10.2020 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi työryhmään seuraavat henkilöt: Ari-Matti Pyyhtiä (pj), Petri Koivula (siht.), Sirkka-Liisa Heinonen, Birgitta Heino-Toivonen, Markku Lahtinen, Jaana Tanner, Raija Meronen, Paula Mertsalmi, Silja Savola ja Tiina Aarto. Lisäksi päätettiin, että työryhmällä on oikeus täydentää itseään.

Esitykset työryhmältä pyydetään 31.10.2020 mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 28, 09.09.2020
Kunnanhallitus, § 147, 21.09.2020

§ 147

Viemärlaitoksen hoitaja

PADDno-2020-90

Tekninenlautakunta, 09.09.2020, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Koms

jari.koms@padasjoki.fi

Tekninen johtaja

Padasjoen viemärlaitosta hoitaa vastuullisena henkilönä puhdistamonhoitaja. Hänen toimintakenttensä on viime vuosien aikana laajentunut siten, että hän vastaa kaikista viemärijärjestelmien osien toiminnasta vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella kunnan alueella.

Viemärlaitos koostuu jätevedenpuhdistamosta, runkoviemäreistä sekä jätevedenpumppaamoista sekä näiden ylläpitoon ja korjauksiin kuuluvista rakennuksista sekä kalustoista. Myös hälyttilaitteistot, tietokoneohjelmat ja ohjelmien vaatima tieto- ja muu konekanta kuuluvat viemärlaitoksen omaisuuteen.

Vastuuseen ja tehtäväkenttään nähden puhdistamonhoitajan tehtävänimike ei vastaa nykyistä työnkuva, vaan totuuden mukainen nimike olisi viemärlaitoksen hoitaja. Viemärlaitoksen hoitajalla on kokonaisvastuullinen toimi. Hoitaja vastaa koko viemärlaitoksen toiminnasta taloudellisine vastuineen sekä esimiesvastuineen.

Viemärlaitoksen hoitajan tehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

- viemäriverkostoon ja koneistoihin sekä muihin prosesseihin liittyvien saneerauksien tarvesuunnittelu ja tilaaminen
- jälkiliittymien toteutus
- jäteveden puhdistamisen prosessin toimivuudesta vastaaminen
- jäteveden siirtoon liittyvistä pumppamojen sekä verkostojen ennakkohuolloista vastaaminen
- näytteenotot puhdistamolla ja verkostoissa
- olla ympäristöviranomaisten yhteyshenkilö yhdessä kunnan terveystarkastajien sekä ympäristösihteerin kanssa
- raportointi viranomaisille
- käyttömestarin sijaisena toimiminen hänen lomiansa aikana puhtasvesipuolella
- tekninen päivystys

Viemärlaitoksen toiminta on luvanvaraista ja viranomaisten toimesta tiiviisti valvottua toimintaa. Sen hoitaminen on erittäin vastuunalaista työtä, josta tulisi saada asianmukainen korvaus.

Hallintosäännön 42§ mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Koms, Tekninen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle puhdistamon hoitajan tehtävänimikkeen muutosta viemärlaitoksen hoitajaksi edellä mainituin ehdoin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.09.2020, § 147

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Teknisen lautakunnan esittelytekstin mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Hallintokuntien pöytäkirjat

PADDno-2020-275

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Tekninen lautakunta 09.09.2020

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se vaadi teknisen lautakunnan päätöksiä käsiteltävikseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 149

Edustajien valinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen

PADDno-2020-276

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Lahden kaupunginhallitus on 24.8.2020 § 199 päättänyt vaatia Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle kutsumista puheenjohtajavaalin toimittamiseksi ja muiden yhtymän hallituksen esittämien asioiden käsittelemiseksi.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallitus. Äänimäärältään vähintään yhden kolmasosan (1/3) osuutta edustavien jäsenkuntien tai yhtymähallituksen sitä vaatiessa pidetään yhtymäkokouksen päätösvaltaan kuuluvien asioiden käsittelyä varten ylimääräisiä yhtymäkokouksia.

Hyvinvointikuntayhtymän hallitus on päättänyt kutsua koolle ylimääräisen yhtymäkokouksen maanantaina 2.11.2020 kello 9.30 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Padasjoen kunnan edustajat 2.11.2020 järjestettävään Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtiökokoukseen Tiina Aarron (varalla Eeva-Riitta Kusmin) ja Antti Räsäsen (varalla Petri Koivula).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 150

Päijät-Hämeen liiton perussopimuksen muuttaminen

PADDno-2020-277

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Päijät-Hämeen liiton perussopimus.pdf

Maakuntajohtaja Laura Leppänen ja hallintojohtaja Jari Paakkunainen ovat osoittaneet Päijät-Hämeen liiton jäsenkunnille seuraavan kirjeen: "Päijät-Hämeen liiton nykyinen perussopimus tuli voimaan 1.7.2019.

Kuntalain §:n 55 mukaan kuntayhtymä perustetaan kuntien välisellä valtuustojen hyväksymällä sopimuksella (perussopimuksella). Lisäksi kuntalain §:n 57 mukaan, jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannesta jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien asukasluvusta.

Maakuntahallitus on 7.9.2020 käsitellyt asiaa. Valtioneuvoston päätöksen VM/2019 /111 mukaisesti liitti liittyä osaksi Päijät-Hämeen maakuntaa 1.1.2021.

Perussopimuksen kuntaluettelo tulee päivittää tältä osin ajan tasalle. Lisäksi perussopimukseen tulee sisällyttää kuntalain edellyttämät kohdat alijäämän kattamisesta, talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä sekä raportoinnista jäsenkunnille. Liitteenä on luonnos uudesta perussopimuksesta. Lisäykset on merkitty punaisella värillä. Ote asiaa koskevasta valtuuston päätöksestä pyydetään toimittamaan Päijät-Hämeen liittoon 30.10.2020 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Päijät-Hämeen liiton perussopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimus ja hallintosääntö

PADDno-2020-278

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 P-H Pelastuslaitos johtosääntö.pdf

2 P-H Pelastustoimen yhteistoimintasopimus.pdf

Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen hallintopäällikkö Merja Saasmo on osoittanut yhteistyökunnille seuraavan kirjeen: "Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 9.9.2020 käsitellyt kuntien välistä yhteistoimintasopimusta (§ 40) ja hallintosääntöä (§ 41). Sopimus ja hallintosääntö päätettiin lähettää kuntiin hyväksyttäväksi 2.10. mennessä ja edelleen maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi. Pyydämme kunnilta ilmoitusta siitä, hyväksyvätkö ne Päijät-Hämeen pelastuslaitosta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja laitoksen johtosäännön esitetyssä muodossa. Ilmoitukset 2.10. mennessä osoitteella Päijät-Hämeen pelastuslaitos hallintopäällikkö Merja Saasmo Mannerheiminkatu 24 15100 LAHTI tai sähköpostitse phpela@phpela.fi."

Yhteistoimintasopimus ja hallintosääntö ovat liitteinä. Muutetut kohdat on merkitty punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ilmoittaa hyväksyvänsä Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen uuden yhteistoimintasopimuksen ja hallintosäännön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 133, 24.08.2020

Kunnanhallitus, § 152, 21.09.2020

§ 152

Leimikon myyminen / oikaisuvaatimus

PADDno-2020-241

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 leimikko 2020 Joensuun hovi.pdf

Metsäasiantuntija Marko Leppälä Mhy Päijät-Häme: "Tällä kertaa kunnan leimikkoon tuli määräaikaan mennessä kolme tarjousta. Tarjouksen tekivät Upm, Biowatti ja Mhy:n korjuupalvelu. Versowood ilmoitti hyvissä ajoin, että leimikko on liian kuitupuuvoittoinen heidän hankintaan ja Metsä Groupin ostaja ilmoitti myöhöstyneensä tarjouksen teosta. Muista ostajista ei kuulunut mitään tämän leimikon osalta.

Hintataso tarjouksissa on tämän hetken markkinahintojen mukainen, yleisesti hintataso on pysynyt vakaana jo pidemmän aikaa. Tarjoukset ovat hyvin lähellä toisiaan, kaikissa tarjouksissa juurikäävän torjuntakustannukset menevät ostajalle. Biowatti hakkaisi kaikki kuidut energiarangaksi ja keräisi vielä kokopuuna pienemmät rungot soveltuvin osin. Tästä johtuen Biowatin tarjouksessa on kuutioita enemmän kuin leimauksessa. Vertailuun on lisätty laskennallinen määrä kuusilahokuitua. Vertailussa Mhy:n korjuupalvelun ja Biowatin ero on erittäin pieni vain 24€ korjuupalvelun hyväksi.

Tasaisesta kilpailusta johtuen tein vertailun myös historiatietoa hyödyntävällä katkosta-aineistolla, tämä järjestelmä siis ennustaa kuinka hyvin eri ostajat katkovat tukkia kyseisenlaisista leimikoista. Tässä vertailussa Mhy:n korjuupalvelu nousi selkeämmin korkeimmaksi tarjoukseksi, ennen Biowattia. Sopimusbonuksia en ole syöttänyt vertailuun. Vertailuun on huomioitu asiat, jotka tuloutuvat viimeistään loppumittaustodistuksella. Arvio Upm:n puukauppabonuksesta on 4303,50€ ja Mhy korjuupalvelun palvelusopimuslennukset olisi arviolta 2100€.

Edellä mainituin huomioin suosittelen hyväksymään Mhy korjuupalvelun tarjouksen."

Kartta, leimausseloste sekä tarjousvertailut liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Mhy:n korjuupalvelun tarjouksen.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 21.09.2020, § 152

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso
kristiina.laakso@padasjoki.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus UPM-Kymmene Oyj metsäkaupat.pdf
- 2 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös metsän myynti.pdf
- 3 Leimikko Joensuun hovi.pdf

UPM -Kymmene Oyj Metsä / metsäasiakaspäällikkö Matti Koskela on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä § 133 / 2020. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Liitteenä on jaettu myös Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 17.11.2017 antama päätös vastaavassa asiassa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hylätä UPM-Kymmene Oyj:n oikaisuvaatimuksen seuraavin perustein:

1. Myyntipäätös pohjautuu tarjouspyynnössä esitettyihin perusteisiin. Tarjouspyynnössä ei ollut mainintaa mahdollisista kaupan bonuksista. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 17.11.2017 antanut päätöksen nro 17/0722/3, jonka mukaan bonuksia ei tule laskea kauppahintaan, ellei tarjouspyynnössä ole asiaa erikseen mainittu. Hallinto-oikeuden mukaan tarjoajien on voitava luottaa siihen, että tarjousten vertailu tehdään tarjouspyynnössä ilmoitetuilla perusteilla. Bonuksen laskeminen mukaan kauppahintaan olisi vaarantanut tarjoajien tasapuolisen kohtelun.
2. Liitteissä on kunnan leimikon historiatietoon perustuvan vertailun pohjatiedot, eli järjestelmä tekee arvion perustuen kunkin ostajan tietyinä ajanjaksona hakkaamista leimikoista huomioiden puuston järeyden, puulajin ja hakkuutavan. Vertailujaksolla Mhy:n puunvälityksen kauppojen keskikoko on 489m³ ja Upm:n 1152m³.
3. Tarjoukset tuli toimittaa suljetussa kuoressa Padasjoen kunnan tekniselle johtajalle, joka otti ne vastaan. Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija suoritti tarjousten teknisen vertailun ja kunnanhallitus teki asiassa päätöksen. Yksi Metsänhoitoyhdistyksen tärkeimmistä rooleista on metsänomistajien edunvalvonta. Puukauppakilpailutuksessa yhdistys suosittelee aina kauppaa korkeimman tarjouksen tehneen toimijan kanssa, johon on jopa korostettu vastuu.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Muut mahdolliset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kirjataan muut esitykset ja päätökset. Keskusteluja ei kirjata.

Päätös

Todettiin, ettei muita esityksiä tai päätöksiä ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§152

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)

Puhelinvaihte: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2019 on suuruudeltaan 260 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi. Lisäksi on eräitä asiaryhmiä, joissa maksua ei peritä, esimerkiksi sosiaaliasiat, lastensuojeluasiat ja mielenterveysasiat..

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 35, 17501 Padasjoki

Käyntiosoite: Kelloalmentie 20, Padasjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@padasjoki.fi

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§144, §145, §146, §148, §149, §150, §153

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§147, §151

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00