



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.09.2020, klo 17:02 - 18:28

Paikka Kuntala, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 44 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 Tiedoksisaantiasiat**
- § 47 Talousarvio 2021**
- § 48 Investoinnit 2021-2023**
- § 49 Tilavuokrasta vapauttaminen / Padasjoen 4H-yhdistys ry**
- § 50 Vuosisuunnitelma varhaiskasvatus 2020-2021**
- § 51 Vuosisuunnitelma esiopetus 2020-2021**
- § 52 Vuosisuunnitelmat peruskoulu ja lukio 2020-2021**
- § 53 Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä**
- § 54 Ulkomaan matka-anomus**
- § 55 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma**
- § 56 Koulukuljetusperiaatteet**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kati Liikonen, puheenjohtaja
Antti Härkönen, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Lahtinen
Sanna-Maria Laine, poistui 18:25
Susanna Korelin

Muut saapuvilla olleet

Pia Mustisto, hallintosihteeri, sihteeri
Antti Räsänen, hallituksen puheenjohtaja, saapui 17:03
Eeva-Riitta Kusmin
Kari Miettinen, rehtori
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, poistui 17:49
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 17:51
Lahtinen Ilari, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:23

Poissa

Hilka Ahokkanen
Miikka Ounila
Petri Koivula, kunnanjohtaja
Taru Tanska, kirjastonjohtaja

Allekirjoitukset

Kati Liikonen
Puheenjohtaja

Pia Mustisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2020

23.09.2020

Susanna Korelin

Antti Härkönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna-Maria Laine ja Miikka Ounila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Korelin ja Antti Härkönen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tiedoksisaantiasiat

Padasjoen kunnan luottamushenkilöiden lastenhoito.

Padasjoen Vanhempainyhdistyksen aloite koskien päivähoito-oikeutta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi että koulusihteerin sijainen aloittaa 28.9.2020 ja uusi sivistysjohtaja 26.10.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Talousarvio 2021

PADDno-2020-243

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 SIVISTYS TA 2021 .pdf

Kunnanhallitus on antanut palvelualueille talousarvio 2021 laadintaohjeet:

Talousarvio laaditaan siten, että palkoissa huomioidaan sopimusten mukaiset korotukset. Muihin nettomenoihin osoitetaan toimielintasolla korkeintaan määrärahat, jotka vastaavat nykyisiä nettomenoja -2 %.

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimielinten on syytä pohtia myös mahdollisia rakenteellisia muutoksia, joista kustannussäästöjä olisi mahdollista saada.

Sivistyslautakunnan talousarviot:

	2020	2021	2022	2023
Menot	4 379 422	4 444 078	4 444 078	4 444 078
Tulot	227 761	219 750	219 750	219 750
Netto	4 151 661	4 224 328	4 224 328	4 224 328

Talousarvion pohjalta tehty käyttösuunnitelma perustuu vuoden 2020 toimintoihin ja laatutasoon.

Annettuun talousarvio-ohjeeseen on palveluyksiköistä tulleet seuraavat muutosesitykset:

1. Koulunuorisotyöntekijän vakinaistaminen. Palkkaus on aikaisempina vuosina perustunut osin hankeavustukseen. Hankeavustusten tulevaisuus on avoin. Vuotuinen palkkameno on 30.000 euroa vuodessa

2. Lukion uusi opetussuunnitelma astuu voimaan elokuussa 2021. Sivistyslautakunta on päättänyt, että lukio-opiskelu Padasjoen lukiossa on ilmaista. Talousarviossa on varauduttu uusien oppikirjojen hankkimiseen noin 15 000 eurolla.

Sivistyslautakunnan talousarvio 2021 esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta päättää hyväksyä talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä esittää niitä hyväksyttäväksi valtuustolle osana kunnan 2021 talouarviota.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Investoinnit 2021-2023

PADDno-2020-252

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Investointiehdotus Ulkoliikuntapaikkojen kunnostaminen.pdf

Sivistysjohtaja on yhdessä sivistyspalveluiden tulosaluejohtajien kanssa laatinut investointiesityksen vuosille 2021 - 2023. Investointiesitys on osa sivistyspalveluiden kehittämisen kokonaisuutta, jonka tavoitteena on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadukas opetus. Investointiehdotukset esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta päättää hyväksyä investointiohjelman vuosille 2021-2023. Lautakunta päättää esittää ohjelmaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle osaksi vuoden 2021 talousarviota.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tilavuokrasta vapauttaminen / Padasjoen 4H-yhdistys ry

PADDno-2020-261

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Anomus Padasjoen 4H-yhdistys.pdf

Padasjoen 4H-yhdistys on anonut vapautusta koulujen tilavuokrasta. Yhdistyksellä on kerhoja Kullasvuoren salissa ja Pappilanmäen opetuskeittiössä. Anomus on sivistyslautakunnan esityslistan liitteenä.

Hallintosäännön 21 § mukaan lautakunta päättää perittävistä maksuista ja taksoista, ellei niistä päättämistä ole erityislailla määrätty kunnanvaltuuston tehtäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta päättää hylätä anomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Padasjoen 4H-yhdistys ry



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Vuosisuunnitelma varhaiskasvatus 2020-2021

PADDno-2020-248

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Myllykangas

minna.myllykangas@padasjoki.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatus vuosisuunnitelma 2020-2021.pdf

Padasjoen kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma pohjautuu valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Liitteenä oleva vuosisuunnitelma käsitellään lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta hyväksyy Padasjoen kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelman lukukaudelle 2020-2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Vuosisuunnitelma esiopetus 2020-2021

PADDno-2020-246

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Myllykangas
minna.myllykangas@padasjoki.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Esiopetus vuosisuunnitelma 2020-2021.pdf

Esiopetuksen vuosisuunnitelma perustuu valtakunnalliseen ja Padasjoen kunnan paikalliseen esiopetussuunnitelmaan. Suunnitelmaan on kirjattu esiopetuksen tavoitteet ja erityiset kehittämisen kohteet. Suunnitelmassa on lukuvuoden vuosikello, jota noudattaen yhteistyö huoltajien, oppilashuollon ja muiden yhteistyötahojen kanssa toteutuu. Esiopetuksen työajat ja lomat ovat myös kirjattu suunnitelmaan.

Vuosisuunnitelma on liitteenä ja esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta hyväksyy Padasjoen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

Varhaiskasvatusjohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Vuosisuunnitelmat peruskoulu ja lukio 2020-2021

PADDno-2020-244

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Vuosisuunnitelma Yhtenäiskoulu 2020-2021.pdf

2 Vuosisuunnitelma lukio 2020-2021.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmä on sopinut yhteisen lukuvuosisuunnitelman rungon viemisestä kunnissa käytäntöön viimeistään lukuvuonna 2021–2022. Padasjoella lukuvuosisuunnitelma on jo täksi lukuvuodeksi tehty seutukunnan yhteisen rungon mukaisesti.

Padasjoen yhtenäiskoulun sekä Padasjoen lukion lukuvuoden 2020 - 2021 työsuunnitelmat esitellään lautakunnalle kokouksessa. Vuosisuunnitelmat ovat sivistyslautakunnan esityslistan liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

1. Lautakunta hyväksyy Padasjoen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman.
2. Lautakunta hyväksyy Padasjoen lukion vuosisuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

PADDno-2020-268

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Perusopetuslakia on muutettu lisäämällä siihen pykälä 20a (521/2020), joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020 – 31.12.2020. Muutoksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetusta järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai sen osaa tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Harkinta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tehdään yhdessä tartuntatautiviranomaisen kanssa. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoituksenmukaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske vuosiluokkien 1 -3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita. Näiden oppilaiden opetus järjestetään aina lähiopetuksena lukuun ottamatta mahdollista karanteeniin asettamista.

Padasjoen kunnan hallintosäännön 23 § mukaan sivistyslautakunta päättää opetuksen järjestämisestä. Sivistyslautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä joustavasti ja viipymättä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta siirretään yhdelle viranhaltijalle, jolloin päätökset tehdään yhdenmukaisesti ja koordinoitusti.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta siirtää toimivaltaansa siten, että sivistysjohtaja päättää ajalla 22.9.2020 – 31.12.2020 perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Ulkomaan matka-anomus

PADDno-2020-254

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Ulkomaan matka-anomus.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Suomen, Viron ja Latvian Nuori Yrittäjyys -toimistot tekivät keväällä 2019 EU:lle yhteisen hankehakemuksen, jolle myönnettiin elokuussa 2019 kolmivuotinen Erasmus+ strategisen kumppanuushankkeen rahoitus. Suomen NY-toimisto kutsui Suomesta mukaan yhteistyökouluina Padasjoen lukion, Vihdin lukion, Etu-Töölön lukion ja Hämeenlinnan lyseon lukion. Edellä mainittujen koulujen neljä yrittäjyyskasvatuksen vastuupettajaa ovat olleet mukana kirjoittamassa NY-toimistojen kanssa hankehakemuksen pedagogisia sisältöjä ja tavoitteita.

Mikäli mitään yllättävää ei tapahdu, joka lukuvuosi projektiin pääsee neljä opiskelijaa Padasjoen lukiosta. Opiskelijat toimivat lukuvuoden aikana NY Vuosi Yrittäjänä -ohjelmalla pyörivissä kansainvälisissä nuorten yrityksissä ja osallistuvat kanssani projektitapaamisiin, yrittäjyysseminaareihin ja nuorten yrittäjien messuille Suomessa, Virossa, Latviassa ja todennäköisesti Ruotsissa. Opintomatkoja tulee olemaan lukuvuoden aikana 6 - 8. Opintomatkoilla seuraa mukana lehtori Xxx Xxx. Ulkomaanmatka-anomus on sivistyslautakunnan esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä anomuksen.

Jos kohdamaa on matkustusajankohtana niiden THL:n luettelemien maiden joukossa, joihin matkustamista tulee välttää, voi sivistysjohtaja evätä matkustusluvan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Xxx Xxx



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

PADDno-2020-245

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Ap ja ip toimintasuunnitelma 2020.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Sivistyslautakunta, kokous 4.8.2020

§ 42 Aamuparkin ja iltsin aukioloajat

Lautakunta päätti, että *aamuparkki alkaa jatkossa aamuisin klo 6.30. Aamuparkin ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään vastaamaan tehtyä päätöstä.*

Toimintasuunnitelman mukaan aamutoimintaa järjestetään, mikäli lukukauden alussa ryhmän koko on vähintään kuusi lasta. Ikäluokkien pienentyessä aamutoiminnan järjestämisen edellytykseksi tulisi, että 20-25 % lapsista osallistuisi aamutoimintaan. Tämä vaarantaisi aamutoiminnan järjestämisen. Padasjoella asuu huoltajia, joiden työvuorojen ym. takia pitää saada lapsille aamuhoito ennen koulun alkamista.

Aamuparkin ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on lautakunnan esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Lautakunta päättää, että aamutoimintaa järjestetään, mikäli lukukauden alussa ryhmän koko on vähintään kolme lasta. Aamuparkin ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään vastaamaan tehtyjä päätöksiä liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Koulukuljetusperiaatteet

PADDno-2020-247

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Miettinen

kari.miettinen@padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Koulukuljetusperiaatteet 2020.pdf

Sivistyslautakunta, kokous 4.8.2020

§ 40 Lukiolaisten ilmaiset koulukyydit

Sivistyslautakunta päätti, että Padasjoen kunnan alueella asuvat Padasjoen lukion opiskelijat saavat ilmaiset koulukyydit kunnan järjestämissä koulukuljetuksissa. Koulukuljetusperiaatteet päivitetään vastaamaan tehtyä päätöstä. Uudet koulukuljetusperiaatteet ovat sivistyslautakunnan esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Miettinen, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä uudet koulukuljetusperiaatteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00