



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.10.2020, klo 17:30 - 18:35

Paikka Kuntala valtuustosali / teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 30 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Tiedoksisaantiasiat**
- § 33 Sataman venepaikkojen hinnoittelu 2021**
- § 34 Teknisen lautakunnan toteuma 30.9.2020**
- § 35 Talousarvio 2021 tekninen lautakunta**
- § 36 Investoinnit 2021-23 tekninen lautakunta**

### **Lisäpykälät**

- § 37 LISÄPYKÄLÄ: Puhdistamon puhdistustekniikan päivittäminen, laitehankinta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Kontra, puheenjohtaja  
Janne Rajala, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:30  
Ilpo Siljander  
Kirsi Pykälistö  
Pekka Koskela  
Pirkko Nikkarikoski  
Suvi Ahola

Muut saapuvilla olleet

Pia Mustisto, hallintosihteeri, sihteeri  
Silja Savola, poistui 18:14  
Antti Räsänen, hallituksen puheenjohtaja, saapui 17:31, poistui 18:11  
Jari Komsu, Tekninen johtaja, esittelijä  
Ylätalo Kalle , nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Petri Koivula, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Jukka Kontra  
Puheenjohtaja

Pia Mustisto  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.10.2020

15.10.2020

Ilpo Siljander

Kirsi Pykälistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Pykälistö ja Ilpo Siljander.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Pykälistö ja Ilpo Siljander.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Tiedoksisaantiasiat**

Paloaseman tilannekatsaus

- jaetussa kansiossa on päivitettyt kuvat sekä työmaakokousten pöytäkirjat

Museokoulu tilannekatsaus kattoremontti

Terveysaseman suunnittelutilanne

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 33

### Sataman venepaikkojen hinnoittelu 2021

PADDno-2019-80

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Komsu

jari.komsu@padasjoki.fi

Tekninen johtaja

Satamayrittäjän tulee toimittaa vuosittain tekniselle lautakunnalle kirjallisesti kausipaikkahintaluettelo 15.9. mennessä.

Satamayrittäjä on toimittanut tekniselle lautakunnalle esityksen kausipaikkojen hinnoista vuodelle 2021.

Hintoja korotetaan elinkustannusindeksiä vastaavasti vuosittain. Mikäli pisteluku on alempi, kausipaikkahintaa ei kuitenkaan alenneta. (2019:08=1973, 2018:08=1951, korotus 1,01%)

Hinnaston hinnat sis. alv. 24%.

	0	1	2	3	4	5	
Kausipaikkatyyppitranta	(max koko 2,0 x 5,0m)	(max koko 2,2 x 6,0m)	(max koko 2,5 x 7,5m)	(max koko 3,0 x 9,0m)	(max koko 3,5 x 11,0 m)	(max koko 4,0 x 12,5 m)	
Kausipaikan hinta /veneilykausi	<b>67,-</b>	<b>227,-</b>	<b>278,-</b>	<b>340,-</b>	<b>401,-</b>	<b>462,-</b>	<b>514,-</b>

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kausipaikkahinnoittelun taulukon mukaisesti venepaikoille 2021.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Kullas Marina, kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Teknisen lautakunnan toteuma 30.9.2020**

PADDno-2020-234

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Mustisto

pia.mustisto@padasjoki.fi

hallintosihteeri

#### **Liitteet**

1 Tela Toteuma 30.9.2020

Kunnanhallitus on vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että toimialojen ja tulosyksiköiden tulee seurata toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumista sekä raportoida toteutuneesta lautakunnalle. Lautakunnat raportoivat euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta kunnanhallitukselle kolmen kuukauden välein.

Teknisen lautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 1.1. - 30.9.2020 liitteenä.

Investointien toteumavertailu 1.1. - 30.9.2020 on liitteenä

Taloudellisesti kolme neljänestä 2020 on toteutunut pääosin suunnitelman mukaan. Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen etenee kevään koronaepidemian hidastamana. Investointeja on jouduttu leikkamaan ja siirtämään tuleville vuosille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion, toiminnallisten tavoitteiden ja investointien toteuman 1.1. - 30.9.2020

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Tiedoksi**

kh, taloussihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Talousarvio 2021 tekninen lautakunta**

PADDno-2020-298

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Mustisto

pia.mustisto@padasjoki.fi

hallintosihteeri

#### **Liitteet**

1 Talousarvio tekninen lautakunta 2021

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille laadintaohjeet talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman laatimiseksi. Käyttömenoihin on edellytetty 2% säästö. Teknisen lautakunnan talousarvio on laadittu annettujen talousarviohjeiden mukaisesti.

Energiansäästötoimenpiteiden kuten ledivalojen vaihtojen johdosta odotetaan kiinteistöjen sähköihin säästöä. Ostettuihin palveluihin kuten tilitoimistopalvelut on odotettavissa korotuksia.

Teknisen toimen talousarvioehdotus 2021 on liitteenä .

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2021 talousarvion osaltaan, esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle osaksi vuoden 2021 talousarviota.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

kh, taloussihteeri





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Investoinnit 2021-23 tekninen lautakunta**

PADDno-2020-299

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Komsu

jari.komsu@padasjoki.fi

Tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Investoinnit\_2021\_tela

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille laadintaohjeet talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman laatimiseksi. Tekninen toimi yhdessä elinkeino- ja matkailutoimen sekä rakennusvalvonnan kanssa on laatinut investointiehdotuksen vuodelle 2021 ja suunnitelman vuosille 2022-2023

Investointiehdotus ja suunnitelma on liitteenä.

Ehdotuksessa on mukana rakennus- ja ympäristölautakunnan esitykset investointeihin vuodelle 2021:

Kiinteistöveroprojekti 65 000

Sähköinen arkisto 40 000

Sekä matkailu- ja elinkeinotoimen:

Sataman matkailu 50 000

Best Park hanke 100 000

Mainiemen saharakennukset 120 000

Valotaulu 20 000

Museokoulun 4H hanke 100 000

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä investointiehdotuksen vuodelle 2021 ja suunnitelman vuosille 2022-2023 ja esittää ohjelmaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle osaksi vuoden 2021 talousarviota.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

Best Park summaksi 50 000

Yhtenäiskoulun 85 000 lisättiin 30 000 piharemonttiin jolloin summa on 115 000

Paloaseman investointi harjoitustorniin ja jätekatokseen 20 000.

#### **Tiedoksi**

kh, taloussihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **LISÄPYKÄLÄ: Puhdistamon puhdistustekniikan päivittäminen, laitehankinta**

PADDno-2020-315

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Komsu

jari.komsu@padasjoki.fi

Tekninen johtaja

Jätevedenpuhdistamon puhdistustekniikka vaatii päivittämistä täyttääkseen nykypäivän puhdistusvaatimukset. Uusilla hiekka- ja välpepuhdistuksella erotellaan puhdistettava massa tehokkaammin ja jätehuoltokustannuksiin saadaan säästöä. Myös puhdistustuloksiin joita Ely-keskus seuraa odotetaan parannusta.

Tekninen johtaja on pyytänyt tarjoukset kolmelta laitetoimittajalta Teoteam Oyltä, Hydropress Huber Ab:ltä ja Mämmelä Oy:ltä. Teoteamilta ja Huberilta saapui tarjoukset ja Mämmelä Oy ilmoitti, ettei tällä kertaa tarjoa. Tarjoukset ovat oheismateriaalina.

Teoteam Oyn tarjous 121 518,00 alv. 0%

Hydropress Huber Ab:n tarjous 82 000,00 alv. 0€

Hallintosäännössä määrättyjen valtuuksien mukaan lautakunnan euromääräinen raja hankintapäätöksissä on 20 000 - 200 000.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Komsu, Tekninen johtaja

Valitaan Hydropress Huber Ab laitteiden toimittajaksi.

#### **Päätös**

Päätettiin ottaa lisäpykälä käsittelyyn.

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tarjouksen tehneet yritykset, kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§30, §31, §32, §34, §35, §36

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§33

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§37

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### A Tiedoksianto sähköisesti (lähetyspäivä ja tapa päätöksessä)

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### B Tiedoksianto kirjeitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta / tekninen toimi  
PL 35, 17501 Padasjoki  
käyntiosoite: Kellosalmentie 20 Padasjoki  
sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT**

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi