



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.05.2020, klo 15:00 - 15:41

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 77 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 **Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 80 **Viranhaltijapäätökset**
- § 81 **Kunnanvaltuuston 4.5.2020 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen**
- § 82 **Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen**
- § 83 **Edustajan nimeäminen Ladec Oy:n yhtiökokoukseen**
- § 84 **Vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kohdistuvat säästöt**
- § 85 **Anomus vapaa-ajanohjaajan toimen täyttämiseen**
- § 86 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 87 **LISÄPYKÄLÄ: Paloaseman kalustohallin rakentaminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Räsänen, puheenjohtaja
Suvi Korelin, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Ari Rantanen
Eeva-Riitta Kusmin
Silja Savola
Tiina Aarto

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Laakso, hallintojohtaja, sihteeri
Ilkka Mertsalmi, valtuuston puheenjohtaja
Rauno Hännikäinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Koivula, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Heikki Toivonen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Eero Karevaara, varajäsen
Kalle Jaakkola, varajäsen
Kati Liikonen, varajäsen
Niina Ojala, varajäsen
Pekka Koskela, varajäsen
Pirkka Ahola, varajäsen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Räsänen
Puheenjohtaja

Kristiina Laakso
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Suvi Korelin

Silja Savola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Silja Savola ja Suvi Korelin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Hallintokuntien pöytäkirjat

PADDno-2020-158

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Sivistyslautakunta 28.4.2020

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se vaadi sivistyslautakunnan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Viranhaltijapäätökset

PADDno-2020-159

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Hallintojohtaja

§ 4 Kesätyöntekijät vuonna 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Kunnanvaltuuston 4.5.2020 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

PADDno-2020-155

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 4.5.2020 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen

PADDno-2020-161

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 25.5.2020 alkaen kello 9 Lahden messukeskuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtymäkokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varaedustajat.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajiksi seuraavat henkilöt: Antti Räsänen (Tiina Aarto) ja Suvi Ahola (Eeva-Riitta Kusmin).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Edustajan nimeäminen Ladec Oy:n yhtiökokoukseen

PADDno-2020-162

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n vuoden 2020 varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 26.5.2020 klo 12.00 alkaen Teams-etäkokouksena.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan sekä hänelle varaedustajan LADEC Oy:n yhtiökokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Petri Jalkasen (Kristiina Laakson).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kohdistuvat säästöt

PADDno-2020-164

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Investoinnit_2020 tela+siv_muutos

Vs. tekninen johtaja Lauri Pasanen on osoittanut kunnanhallitukselle seuraavan kirjelmän: "Padasjoen kunnanjohtaja on nostanut johtoryhmän keskusteluissa esille kunnan talouden tasapainottamisen koronapandemian vuoksi. Koska kunnan tulot tulevat jäämään alle arvioidun ja toisaalta sote-puolen menot kasvavat, on nostettu esille, että säästökohteita mm. investoinneista tulisi löytää. Tätä varten kunnan tekniseltä toimelta on pyydetty esitys vuoden 2020 investointien leikkaamiseksi. Jotta investointeja voidaan valmistella asianmukaisessa aikataulussa eteenpäin, on tärkeää, että toteutettavista investoinneista tehdään nopeat päätökset. Teknisen toimen tulee tietää ennen kesää mitkä investoinnit tehdään valtuuston päätöksen mukaisesti ja mitkä investoinnit mahdollisesti muutetaan tai jätetään tekemättä.

Tekninen toimi on kokouksessaan 22.4.2020 päätynyt seuraavaan investointiohjelman muutokseen:

- **Paloaseman pesuhalli** rakennetaan vain jos siihen osoitettu määräraha tuen kanssa riittää investoinnin kustannukseksi. Kunta on varannut investointiin 350 t euroa rahaa, palosuojarahaston päätöksen mukaan tukea saisi 220 t euroa (edellyttää että avustussummaa ei ole sidottu prosentuaalisesti rakentamiskustannuksiin). Näin ollen investoinnin kokonaiskustannus saisi olla enimmillään 570 t euroa, joka tapauksessa niin, että kunnan osuus 350 t euroa ei ylity. Tarkasteltava myös mahdollinen maatöiden irrottaminen urakasta erilliseksi urakaksi sekä suunnitelmien muutos muuttaa rakennus rakennettavaksi tasaiselle maalle.
- **Laajakaistaverkon** rakentaminen puolitetaan 50 t euroon (päätetty 100 t €)
- **Päiväkodin** investointiin menee ennalta arvioituna n. 10 t euroa enemmän kuin on arvioitu, siellä muutos on siis 10 t euroa korotusta (päätetty 50 t €)
- **Kuntalan** investoinnista leikataan 40 t euroa (päätetty 80 t €)
- **Monitoimitalon** investoinnista leikataan 30 t euroa (päätetty 50 t €)
- **Sataman** investoinnista leikataan 50 t euroa (päätetty 100 t €)
- **Kaavateiden korjauksista** leikataan 50 t euroa (päätetty 100 t €)
- **Sataman matkailupalvelu** investoinnit jätetään tekemättä (päätetty 25 t €)

Näistä syntyy yhteensä säästöä 235 t euroa, kun paloaseman pesuhalli rakennettaisiin sille varatulla määrärahalla (350 t €).

Liitteenä olevasta taulukosta näkyy vielä koko investointiohjelma ja muutoskohdat punaisella tarkennuksineen."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 talousarvion investointiosaan tehdään liitteestä ilmenevät korjaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Anomus vapaa-ajanohjaajan toimen täyttämiseen

PADDno-2020-163

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Pauliina Koskela on osoittanut kunnanhallitukselle seuraavan anomuksen: "Padasjoen hyvinvointipalveluissa on ollut vakituinen vapaa-ajanohjaaja vuosina 2004-2017. Vuonna 2017 henkilövaihdosten myötä toimi täytettiin määräaikaisesti oppisopimuksen vuoksi ja se on päättymässä 31.8.2020. Vapaa-ajanohjaajan palkka on budjetoitu hyvinvointipalveluiden palkkamenoihin.

Hyvinvointijohtaja Pauliina Koskela anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa vapaa-ajanohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseen 1.9.2020 alkaen. Vapaa-ajanohjaajan tehtävänkuvaan kuuluu mm. vastata monipuolisesta nuokkutoiminnasta, kehittää lasten ja nuorten paikallista harrastustoimintaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa, toteuttaa kunnan nuorisotyötä erityisnuorisotyöntekijän työparina, yhteistyö koulujen kanssa, nuorisovaltuustotoiminnan ohjaus, hyvinvointipalveluiden kaluston huolto sekä yhteistyö kenttämestarin kanssa.

Toimen täyttäminen on edellytys kunnan monipuolisen ja laadukkaan nuorisotyön jatkumiseen. Monipuolinen tehtävänkuva osoittaa, että työlle on pysyvä tarve ja työtä toteutetaan hyvällä palveluasenteella ja joustavasti."

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää luvan vapaa-ajanohjaajan toimen vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Muut mahdolliset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kirjataan muut mahdolliset esitykset ja päätökset. Keskusteluja ei kirjata.

Päätös

Tuotiin esiin kunnan tiloissa toimivien yritysten esitys vuokrien alentamisesta koronakriisin vuoksi. Päätettiin, että elokuun lopulla tarkastellaan tilannetta kunkin yrittäjän osalta yksilöllisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 87

LISÄPYKÄLÄ: Paloaseman kalustohallin rakentaminen

PADDno-2019-100

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Laakso

kristiina.laakso@padasjoki.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Paloasema TARJOUS päivitetty.pdf
- 2 Muutos_Pohjapiirustus - muutokset
- 3 Muutos_Asemapiirros - käännetty

Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy /Jouko Valo:

"Padasjoen tekninen toimi / tekninen johtaja Juha-Pekka Ristola tilasi 19.2.2020 Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy:ltä kalustohallin kilpailutuksen ja rakennusaikaisen valvonnan.

Kalustohallin pääpiirustukset ja rakennustapaselosteen on laatinut Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy / arkkitehti SAFA Risto Tulonen.

Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy /Jouko Valo laati kalustohalli hankkeen tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaisi HILMAssa (julkiset hankintailmoitukset) kansallisen ennakoilmoituksen 23.3.2020 ja kansallisen hankintailmoituksen 24.3.2020 ja hankintailmoituksen korjauksen 15.4.2020 (pohjatutkimusraportin lisäys).

Hankintailmoituksen julkaisun jälkeen Jouko Valo lähetti sähköpostitse suoraan tarjouspyynnöt kuudelle (6) rakennusliikkeelle, joiden joukossa oli yksi Padasjokelainen rakennusurakoitsija. Lisäksi hankkeen HILMA ilmoituksesta Valo ilmoitti kahdelle muulle Padasjokelaiselle rakennusurakoitsijalle.

Tarjouspyyntö oli hankkeen kokonaisurakkatarjouksesta, sisältäen vanhan autotallirakennuksen purkamisen ja kalustohallin rakentamisen valmiiksi toimintakuntoon saatettuna. Harjoitustornista tarjouspyyntöön / urakkaan sisältyy vain pohjalaatta. Varsinainen harjoitustorni oli eritelty tilaajan erillishankinnaksi.

Tarjouspyynnössä tarjosten jättöajaksi oli määrätty 24.4.2020 klo 15.00 mennessä sähköpostitse Padasjoen kunnan kirjaamoon (kirjaamo(at)padasjoki.fi) ja jokke(at)msvoy.fi.

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän (7) tarjousta, jotka lueteltu alla halvimmasta – kalleimpaan. Tarjosten avaus oli 27.4. klo 12.00. Avaustilaisuudesta on tehty pöytäkirja.

1. Rakennusliike Mestariitiimi Oy 499 000 € alv 0% 618 760 € alv 24%
2. Rakennusliike Mäkinen & Rantanen Oy 527 500 € alv 0% 654 100 € alv 24%
3. Rakennuspalvelu H. Kangasvieri Oy 575 000 € alv 0% 713 000 € alv 24%



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

4. Hämeenlinnan saneeraus- ja rakennuspalvelu 621 000 € alv 0% 770 040 € alv 24%
5. Hämeen Rakennus ja Korjaus Oy 624 000 € alv 0% 773 760 € alv 24%
6. Rakennusliike I. Laukkanen 693 000,50 € alv 0% 859 321 € alv 24%
7. Rakennustoimisto Valve Oy 715 000 € alv 0% 886 600 € alv 24%

Kansallisessa hankintailmoituksessa tarjoavalta yritykseltä edellytettiin teknistä- ja taloudellista toteutusvalmiutta hankkeen suorittamiseen. Lisäksi tarjouksen hyväksymisperusteeksi oli määritelty halvin hinta.

Koska edullisin tarjous ylitti hankkeelle talousarvioon budjetoidun määrärahan palontorjuntarahaston avustus huomioiden, kalustohallin rakentamista käsitteli valmisteluryhmä kahdesti (5.5. ja 7.5.) kustannussäästöjen löytämiseksi.

Valmisteluryhmään osallistui seuraavat henkilöt.

Ilkka Mertsalmi, kunnanvaltuuston pj. (molemmat ryhmät)

Jukka Kontra, kunnanvaltuuston jäsen (5.5.)

Antti Räsänen, kunnanhallituksen pj. (molemmat ryhmät)

Petri Koivula, kunnanjohtaja (molemmat ryhmät)

Lauri Pasanen, vs. tekninenjohtaja (molemmat ryhmät)

Martti Salonen, PhPela, Padasjoki, kalustonhoitaja (7.5.)

Jouko Valo, Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy (molemmat ryhmät)

Valmisteluryhmän kokouksessa 7.5. päädyttiin seuraaviin suunnitelmien muutoksiin.

- kärrykatos ja jätekatos jätetään pois kokonaan. Ne eivät ole välttämättömiä
- öljyntorjuntakalusto tilan väliseinä linjalta kolme (3) poistetaan
- rakennusta käännetään vastapäivään, jolloin rakennus sijoittuu korkeuskäyrien suuntaisesti ja maansiirto, louhinta vähenee.
- harjoitustorni siirretään rakennuksen etunurkalle kärrykatoksen tilalle

Valmisteluryhmän linjauksien mukaisesti muutoksista Jouko Valo muokkasi asema- ja pohjapiirroksista epäviralliset versiot (liitteenä), joilla hän pyysi Mestariitiimi Oy:ltä päivitetyn tarjouksen.

Mestariitiimi Oy antoi 14.5.2020 muokattujen piirustuksien pohjalta päivitetyn tarjouksen (liitteenä), jonka summa oli 479 900 € alv 0%. Hintaan sisältyy vanhan kärrykatoksen purku, olettaen, ettei kärrykatos sisällä asbestia. Purkutyön osuus hinnasta on 1500 € alv 0%.

Kalustohallin kerrosala on 292 m², jolloin hinnaksi €/m² muodostuu 1638,36 €. Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy:n kokemusten mukaan toteutuneiden vuokrahallien (600-900 k-m²) rakennuskustannuksiksi on muodostunut noin 1600 €/m² alv 0%. Edellä mainituissa vuokrahalleissa ei ole ollut noin kattava talotekniikka / varustelu, kuin kalustohallissa, joten muodostuvaa 1638,36 €/m² -hintaa voi pitää edullisena.

Kalustohallin arkkitehti- ja rakennesuunnitelmat tulee päivittää muutoksien osalta ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta epäselvyyksien vähentämiseksi /



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

välttämiseksi toteutuksen aikana.

Aiemmin pyydettyjen arvioiden mukaan ARK-suunnitelmien päivityksen hinta on 2800 € ja RAK-suunnitelmien päivitys 1900 €. Eli yhteensä 4700 € alv 0%.

LVIS-suunnitelmiin muutoksilla ei ole vaikutusta kuin poisjäävien katoksien valaisimien osalta (3 kpl), jolla ei ole merkitystä toteutuksen kannalta."

Vuoden 2020 talousarviossa hankkeelle on varattu 350.000 euron määräraha (alv 0 %). Palosuojelurahasto myöntää hankkeelle avustusta enintään 40 % kustannuksista (pois lukien öljyntorjuntatilat).

Ehdotus

Esittelijä: Petri Koivula, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rakennusliike Mestariitiimi Oy:n tarjouksen, joka on 479.900 euroa (alv 0 %)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi todettiin, että tämän kokoluokan investointien osalta on kunnanhallituksen hyväksyttävä myös pääpiirustukset. Koska virallinen pääpiirustus ei tähän kokoukseen ehtinyt, se tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §81, §84

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§82, §83, §85

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§87

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty [xx.xx.2020]

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta / tekninen toimi
PL 35, 17501 Padasjoki
käyntiosoite: Kellosalmentie 20 Padasjoki
sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tähän päätökseen voidaan hakea päätöstä kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määrääjässä tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puhelinvaihe: 029 56 43300

sähköposti: markkinaoikeu(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia välitetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin liittyy jne.), että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy ja keneltä se on. Ohjeet turvapostin lähettämiseen https://oikeus.fi/material/attachments/oikeus/yhteiset/BuRvzfd69/turvapostin_lahettaminen_kayttoohje_asiakkaille_FI.pdf Asiakaspalvelunumero on 050 406 1132 (palvelee virka-aikana klo 8.00-16.15).

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, mikäli sellainen on.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksen käsittely markkinaoikeudessa

Ellei valitusta jätetä suoraan tutkimatta, markkinaoikeus varaa hankintayksikölle tilaisuuden antaa vastine valitukseen.

Mikäli asian käsittely ja asiassa annettava ratkaisu voi vaikuttaa hankintayksikön valitseman tarjoajan asemaan, markkinaoikeus varaa kyseiselle tarjoajalle tilaisuuden antaa lausunto valituksesta.

Kun hankintayksikkö on antanut markkinaoikeudelle vastineensa ja hankintayksikön valitsema tarjoaja mahdollisen lausuntonsa, markkinaoikeus pääsääntöisesti varaa valittajalle tilaisuuden antaa vastaselitys vastineesta ja lausunnosta, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta asian ratkaisemisen kannalta.

Menettely markkinaoikeudessa on julkisia hankintoja koskevissa asioissa pääsääntöisesti kirjallista. Markkinaoikeus voi järjestää suullisen käsittelyn, mikäli asian selvittäminen sitä edellyttää.

Markkinaoikeuden päätös ja muutoksenhaku

Markkinaoikeus antaa kirjallisen päätöksensä asianosaisille tiedoksi joko postitse saantitodistuksin, sähköisesti tai asianosainen voi noutaa päätöksen markkinaoikeuden kansliasta.

Asianosainen saa hakea muutosta markkinaoikeuden päätökseen valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valituslupan. Valituslupaa ei kuitenkaan tarvita päätökseen, jolla markkinaoikeus on määrännyt seuraamusmaksun. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Markkinaoikeuden päätöstä, jolla markkinaoikeus on määrännyt 154 §:n 1 momentin 1-3 kohdassa tarkoitettua seuraamusta, on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää. Markkinaoikeuden päätös hyvitysmaksun määräämisestä, tehostomusseuraamuksesta, seuraamusmaksusta ja sopimuskauden lyhentämisestä voidaan panna täytäntöön vain lainvoimaisen päätöksen nojalla. Hankintapäätös, jota koskevan valituksen markkinaoikeus on hylännyt, voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää.

Oikeudenkäyntikulut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeuden käsitellessä julkista hankintaa koskevaa asiaa mahdollisten oikeudenkäyntikulujen korvaamiseen sovelletaan hallintolainkäyttölain oikeudenkäyntikuluja koskevia säännöksiä, ei kuitenkaan hallintolainkäyttölain 74 §:n 3 momenttia.

Hallintolainkäyttölain mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Asianosaisena voidaan pitää myös päätöksen tehnyttä hallintoviranomaista. Harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Mikäli voittanut osapuoli saa vähentää arvonlisäveron omassa verotuksessaan, ei hävinnyttä veloiteta suorittamaan oikeudenkäyntikuluihin sisältyvää arvonlisäveroa.

Käsittelyn julkisuus

Julkista hankintaa koskevien asioiden käsittelyssä markkinaoikeudessa sovelletaan oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annettua lakia. (381/2007)

Käsittely on pääsääntöisesti julkinen. Mikäli asianosainen katsoo markkinaoikeudelle toimittamaansa oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin sisältyvän lain mukaan salassa pidettäviä liikesalaisuuksia, asianosaisen tulee merkitä tämä selkeästi oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin. Valittajan tulisi merkitä jo valitukseensa tai sen liitteisiin selkeästi kohdat, joita valittaja pitää liikesalaisuuksina.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 35, 17501 Padasjoki

Käyntiosoite: Kelloalmentie 20, Padasjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@padasjoki.fi

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.