



Aika 05.09.2019, klo 17:15 - 18:30

Paikka Majavan päiväkotiki klo 16.30, varsinainen kokous Kuntalassa klo 17.30

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Muut asiat**
- § 4 Sivistystoimen talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.6.2019**
- § 5 Asikkalan Seudun musiikkiopiston anomus**
- § 6 Esiopetuksen toimintasuunnitelma**
- § 7 Vuosisuunnitelmat peruskoulu ja lukio**
- § 8 Perusopetuksen lisäopetuksen opetussuunnitelma**
- § 9 Esiopetuksen toimintakertomus**
- § 10 Kirjastoauton jatko**
- § 11 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen**
- § 12 Ei julkinen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kati Liikonen, puheenjohtaja
Eerika Suokas
Hilkka Ahokkanen
Jarmo Lahtinen
Susanna Korelin
Paavo Luukka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Suvi Ahola, sihteeri
Kari Miettinen, rehtori
Eeva-Riitta Kusmin
Antti Räsänen
Petri Koivula
Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja, esittelijä
Ilari Lahtinen, Nuorisovaltuutettu, saapui 17:20, poistui 18:20

Poissa

Miikka Ounila
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Pauliina Koskela
Taru Tanska

Allekirjoitukset

Kati Liikonen
Puheenjohtaja

Suvi Ahola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.09.2019

09.09.2019

Eerika Suokas

Jarmo Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla



10.09.2019 - 24.09.2019



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastustapa

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eerika Suokas ja Jarmo Lahtinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eerika Suokas ja Jarmo Lahtinen.



§ 3

Muut asiat

Seuraava kokous

Asiointivuorot ja koulukuljetukset.

Wellamo-opiston lukuvuoden 2018-2019 toiminnan ja tavoitteiden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Seuraava kokous 3.10.2019 klo 17 Kuntalassa.

Merkittiin tiedoksi, että Padaspaletti hoitaa jatkossa päiväkodin pyykkihuollon.

Rehtori antoi ehdotuksen lautakunnalle mahdollisuudesta ilmaiseen ajokorttiin lukio-opintojen yhteydessä. Lautakunta valtuutti rehtorin jatkoselvittämään asiaa.

Merkittiin tiedoksi Eero Painilaiselta lautakunnalle saapunut kirje.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Ilari Lahtinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.20.



§ 4

Sivistystoimen talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.6.2019

PADDno-2019-40

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 Sivistyksen toteuma 1.-6.2019.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että toimialojen ja tulosyksiköiden tulee seurata toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumista sekä raportoida toteutuneesta lautakunnalle. Lautakunnat raportoivat euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta kunnanhallitukselle kolmen kuukauden välein. Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01. - 30.6.2019 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta merkitsee talousarvion ja tavoitteiden toteutumisen hyväksyttynä tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 5

Asikkalan Seudun musiikkiopiston anomus

PADDno-2019-44

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

Asikkalan seudun musiikkiopistolta saapui seuraava anomus:

"Musiikin opiskelijoiden määrän kasvun johdosta (tällä hetkellä noin 15 oppilasta) anomme kohteliaimmin, että Padasjoen kunnan ja musiikkiopiston ostopalvelun siirtämistä valtakunnallisesti käytännössä olevaan rahoitusmalliin, joka ei laske kunnan osuutta suoraan henkilöä kohden, vaan oppilaiden oletetun keskimäärän mukaan. Tällöin oppilaitos voisi ottaa oppilaita opiskelemaan joustavammin, Anomuksemme perustuu keskiarvoisesti nykyisen 15 instrumenttiopiskelijan mukaan, jolloin ostopalvelun arvo kunnalle olisi 15 x 550 euroa eli yhteensä 8.250 euroa instrumenttiopetukseen."

"Käytössämme on kaksoishinnoittelu, joka tarkoittaa, että kuntamaksun perusteella määräytyy oppilaalle jäävä lukukausimaksu. Tätä lukukausimaksua laskimme (415 eurosta 353 euroon) vuoden 2018 alussa vastaamaan lähemmäs Päijät-Hämeen muiden kuntien musiikkilaitosten lukukausimaksua."

"Vastatatakseen lisääntyneeseen oppilaspaikkatarpeeseen ja saadakseen henkilöstön palkkatason lähemmäs valtakunnallista tasoa (työehtosopimuksen mukaista) ilman radikaalia lukukausimaksujen nostoa, Asikkalan musiikkiopiston johtokunta esittää, että Asikkalan kunta nostaisi kuntakohtaista oppilasmaksua 550 euroon vuodessa (aiempi 500 euroa)"

Edellisen kerran 10.10.2017 sivistyslautakunta käsitteli Asikkalan seudun musiikkiopiston anomusta avustuksen korottamisesta. Musiikkiopiston avustus on vuosia aina vuoteen 2018 saakka ollut 300 euroa / opiskelija. Tuki on tarkoittanut sitä, että asiakasmaksut ovat melko korkeita.

6.3.2018 Sivistyslautakunta päätti, kunnan oppilaspaikkamaksu on 500,- euroa ja oppilaspaikkoja on 13 (siv.ltk 30.1.2018 § 54) Avustus on yhteensä 6.500,- euroa.

Asikkalan kunta nosti vuodesta 2018 lukien musiikkiopiston tuen vastaavalle tasolle. Lammin kunta ei vastaavia korotuksia tehnyt.



Vertailuksi Lahden musiikkiopiston avustukset perustuvat kunnittaisiin kokonaisummiin, jotka opiston rehtorin mukaan tarkoittavat noin tuhannen eron avustusta per opiskelija. Lautakunnan avustuksiin ei ole varattu muutosresursseja vuodelle 2019. Mahdolliset korotuksen voidaan neuvotella vuoden 2020 talousarvion yhteydessä ja muutosesitykset tulevat viimekädessä valtuuston päätettäksi. Asikkalan seudun musiikkiopiston enomuksen lisäyksesitys on yhteensä 1.750 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta keskustelee asiasta. Lautakunta päättää, että se palaa asiaan sen jälkeen, kun Asikkalan kunta on tehnyt oman päätöksensä asiassa.

Päätös

Sivistysjohtaja teki uuden päätösehdotuksen kokouksessa, jonka mukaan lautakunta ei päättä nostaa Asikkalan seudun musiikkiopiston avustuksen määrää. Uusi päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 6

Esiopetuksen toimintasuunnitelma

PADDno-2019-38

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

ESIOPETUKSEN TYÖSUUNNITELMA 2019-2020

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 § Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Majavan päiväkoti

Majavatie 25, 17500 Padasjoki

varhaiskasvatusjohtaja puhelinnumero 044- 720 2087, päiväkoti 044-720 2015

Henkilöstö

varhaiskasvatuksen opettaja Minna Myllykangas, minna.myllykangas@padasjoki.fi

varhaiskasvatuksen opettaja Jenni Rajamäki 80% työaika, jenni.rajamäki@padasjoki.fi

varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Katja Alho, katja.alho@padasjoki.fi

erityisopettaja (2 tuntia/viikko) Johanna Rouvila, johanna.rouvila@edu.padasjoki.fi

Oppilasmäärä

15 lasta, joista 12 lasta osallistuu myös varhaiskasvatukseen.

Käytössämme on Wilma-hallinto-ohjelma. Ohjelman avulla pidämme yhteyttä huoltajien ja koulun kanssa.

Työajat ja lomat esiopetuksessa

Päivittäinen esiopetus aika on klo 8.15 – 12.15

Syyslukukausi alkaa maanantaina 12.8.2019



Kodin- ja koulunpäivä lauantaina 28.9.2019

Syysloma 21.10-27.10.2019

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2019

Joululoma 21.12.2019 – 6.1.2020

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2020

Talviloma 24.2.2020 -1.3.2020

Esiopetus päättyy 29.5.2020

LUKUVUODEN TOIMINTA 2019 -2020

Opetussuunnitelmat

- valtakunnallinen esiopetussuunnitelma
- Padasjoen kunnan esiopetussuunnitelma

Tavoite

Esiopetus on osa koko Padasjoen kunnan varhaiskasvatusta. Tavoitteena on **liike, leikki ja luonto**. Tällöin tavoitteena on toimintakauden aikana korostaa monipuolista liikuntaa. Liikunta on osana leikissä ja myös luonnossa liikkumisessa. Tavoitteena on myös laatia lasten kanssa ympäristöjä, joissa leikki on isossa roolissa. Suosimme pitkäkestoisia leikkejä ja pyrimme leikkimään paljon myös luonnossa. Luontoa kunnioitamme myös perehtymällä luonnonsuojeluun ja kierrätykseen.

Erityiset kehittämiskohteet

Toimintakauden erityistavoitteena on ryhmäytyminen, lapsen kiinnostuksen kohteiden huomioiminen sekä lasten ja huoltajien osallistaminen monipuolisten työtapojen avulla. Työskentelemme pienryhmissä ja ainakin kerran viikossa on ”Pois pihasta-päivä” ja myös musiikkitunteja on säännöllisesti.

Oppimiskokonaisuudet

- ilmaisun monet muodot
- kielen rikas maailma
- minä ja meidän yhteisömme
- tutkin ja toimin ympäristössämme
- kasvan ja kehityn

Lukuvuoden vuosikello

elokuu



- siirtokeskustelu
- esiopetus alkaa
- vanhempainilta, jossa mukana erityisopettaja

syys - lokakuu

- alkuarvioinnit (erityisopettaja, esiopettajat)
- esiopetussuunnitelmien laatiminen yhdessä huoltajien kanssa
- moniammatillinen oppilashuoltoneuvottelu
- tarvittaessa yksilöllisen oppilashuollon aloittaminen
- yhteistyö koulun kanssa, esimerkiksi osallistumme koulun ja kodin päivään

tammikuu

- tarvittaessa lapsen esiopetussuunnitelman arviointikeskustelu

helmikuu

- esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen (kutsu kunnan nettisivuilla ja paikallislehdessä)

maaliskuu

- moniammatillinen oppilashuoltoneuvottelu

huhtikuu

- eskarista ekalle- tapahtuma Kullasvuoren koululla
- iltapäivätoiminnan info huoltajille

toukokuu

- arviointikeskustelu, jossa mukana lapsi, huoltajat sekä opettaja
- kouluun tutustuminen
- ensimmäisen luokan opettajan tapaaminen
- tulevien esikoululaisten tutustuminen esikouluun
- kevätjuhla ja todistusten jakaminen
- esiopetus päättyy 29.5.2020

Retket

Metsään ja lähiympäristöön kirjasto, uimahalli, kirkko, lähiliikunta-alue ja muut paikalliset nähtävyydet.

Yksi kokopäivänretki lukuvuoden aikana.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Kolmiportainen tuki : yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki

Oppilashuolto: yhteisöllinen oppilashuolto ja yksikkökohtainen oppilashuolto

Vastuu henkilöt: varhaiskasvatusjohtaja ja erityisopettaja



Aamu-ja iltapäivätoiminta

Esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus saada varhaiskasvatuspalveluja tarvittaessa aamu-ja iltapäivään.

Työsuunnitelman arviointi

Esiopetushenkilöstö arvioi työsuunnitelman toteutumista viikottain ja laatii toimintakertomuksen toteutuneesta lukuvuodesta

Varhaiskasvatusjohtaja saapuu kokoukseen ja esittelee esiopetuksen työsuunnitelman

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen työsuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020. Lautakunta velvoittaa esiopetusta tiedottamaan huoltajia työsuunnitelman sisällöstä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 7

Vuosisuunnitelmat peruskoulu ja lukio

PADDno-2019-45

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho, Kari Miettinen, Minna Myllykangas
juha.leppialho@padasjoki.fi, kari.miettinen@padasjoki.fi, minna.
myllykangas@padasjoki.fi
sivistystoimenjohtaja, rehtori, varhaiskasvatusjohtaja

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Kullasvuoren koulun, Pappilanmäen koulun sekä lukion lukuvuoden 2019 - 2020 työsuunnitelmat esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta hyväksyy lukuvuoden 2019 - 2020 työsuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 8

Perusopetuksen lisäopetuksen opetussuunnitelma

PADDno-2019-36

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

Lisäopetus eli kymppiluokka on tarkoitettu perusopetuksen oppimäärän samana tai edellisellä vuonna suorittaneille nuorille, jotka eivät ole päässeet toisen asteen koulutukseen tai tarvitsevat lisää aikaa urasuunnitteluunsa. Lisäopetuksen toteuttamisessa hyödynnetään yhteistyökumppaneita. Opetuksen tavoitteet etenevät valtakunnallisen lisäopetuksen opetussuunnitelman mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja:

1. Lautakunta päättää, että Padasjoella voi suorittaa perusopetuksen lisäopetuksen opintoja syyslukukaudesta 2019 lukien. Opetus järjestetään muun opetuksen mukana.
2. Lautakunta päättää hyväksyä lisäopetuksen opetussuunnitelman (liite)

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 9

Esiopetuksen toimintakertomus

PADDno-2019-39

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

ESIOPETUKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2018-2019

Padasjoen kunta

Majavan päiväkoti, Majavatie 25, 17500 Padasjoki

Ryhmän henkilöstö

Jaana Hanki-Rajala, varhaiskasvatuksen opettaja

Minna Myllykangas, varhaiskasvatuksen opettaja

Hanna Dahl, varhaiskasvatuksen hoitaja (Laura Vartiainen)

Tanja Peltomaa, varhaiskasvatuksen hoitaja (Leena Alho)

Oppilasmäärä

Esiopetusryhmässä oli syyslukukaudella 20 lasta ja kevätlukukaudella 21, joista varhaiskasvatukseen osallistui n. 14 lasta.

Käytössämme oli wilma -hallinto-ohjelma, jonka avulla pidimme yhteyttä huoltajien ja koulun kanssa. Opetuksessa noudatimme sekä valtakunnallista että Padasjoen kunnan esiopetussuunnitelmaa. Esiopetuksen työajat ja lomat pidimme työsuunnitelman mukaisesti sekä noudatimme lukuvuoden työsuunnitelmaa. Lauantaityöpäiviä oli yksi 29.9 kodin ja koulun päivä, joka oli yhteinen Kullasvuoren koulun kanssa. Esiopetus päättyi kunnassamme toukokuun viimeisenä arkipäivänä, joka tänä vuonna oli perjantai 31.5.

Toimintakauden alussa keskityimme ryhmäytymiseen, ryhmähengen sekä hyvän oppimisilmapiirin luomiseen. Alun jälkeen lapset jaettiin kolmeen toimintaryhmään, joiden nimiksi lapset päättivät Pandat, Oravat ja Laiskiaiset. Ryhmät toimivat vuoropäivinä eri aikuisten ohjauksessa ja ulkoiluissa kaikki lapset olivat samaan aikaan. Torstaisin pidimme Pihasta pois -päivän, jolloin teimme retkiä lähiympäristöön, metsään, kirjastoon ja lähiliikunta-alueelle usein koko ryhmänä. Perjantaisin ohjelmassa oli musiikkia aina puolikkaalle ryhmälle kerrallaan.

Syyslukukaudella harjoittelimme lisäksi kierrätystä ja jätteiden lajittelua, pidimme poistumisharjoitukset, osallistuimme Taidekahvila Pikantin lasten töiden näyttelyyn,



kävimme Kullasvuoren koululla katsomassa teatteriesitystä ja Pikkumajavan 10-vuotisjuhlan kunniaksi Taikuri Luttisen esitystä kuntalassa. Itsenäisyyspäivää juhlimme yhdessä Peukaloisten lasten kanssa omassa salissa. Joulujuhlan vietimme ensimmäistä kertaa kuntalan valtuustosalissa.

Kevätlukukaudella panostimme edelleen yhdessä tekemiseen ja toimimiseen. Kävimme luistelemassa ja hiihtämässä, Saksalan kujalle teimme Ystävänpäivätervehdyksiä, kuntalassa kävimme katsomassa teatteri Mukamaksen esitystä. Yläkoulun Jopo-luokkalaisten kanssa leikkimme yhdessä pihaleikkejä ja kävimme katsomassa Vanhojen päivän tanssiesitystä. Helmikuussa kirjastoauto aloitti säännölliset käynnit päiväkodilla kerran kuukaudessa.

Maaliskuussa vietimme koko talo yhteistä Makujen maaliskuuta, pidimme Tärkeän ihmisen päivän kutsuen vieraita esikouluun, vierailimme Visapuistossa pääsiäisenä virpomassa sekä osallistuimme seurakunnan järjestämään pääsiäisvaellukseen. Huhtikuussa kävimme maatilavierailulla ja pidimme ensimmäistä kertaa Eskarista Ekalle -illan Kullasvuoren koululla. Toukokuussa kävimme uimahallissa jokainen lapsi kaksi kertaa, osallistuimme Liikenneturvan tapahtumaan liikennepuistossa, tutustuimme Padasjoen kirkkoon, jossa oli myös perheille vapaaehtoinen koulutielle siunaaminen iltatapahtumana. Kevätjuhlaa vietimme omassa salissa esikoulun viimeisellä viikolla.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Toimintasuunnitelman mukaisesti pidimme esikoulun alkaessa elokuussa vanhempainillan. Syyskuussa osallistuimme yhdessä kodin ja koulun päivään ja laadimme huoltajien kanssa yhdessä yksilökohtaiset esiopetussuunnitelmat. Joulukuussa perheet osallistuivat joulujuhlaan ja kevätkauden alussa huoltajilla oli mahdollisuus halutessaan lapsen väliarviointiin. Huhtikuussa oli huoltajien ja esikoululaisen yhteinen Eskarista ekalle -ilta Kullasvuoren koululla. Toukokuussa kävimme vielä loppuarviointikeskustelut yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Kevätjuhlaan olivat kaikki esikoululaisen perheenjäsenet tervetulleita.

Varhaiskasvatusjohtaja saapuu kokoukseen antaman asiasta lisäselvitystä

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta päättää merkitä esiopetuksen toimintasuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 10

Kirjastoauton jatko

PADDno-2019-34

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho, Taru Tanska

juha.leppialho@padasjoki.fi, taru.tanska@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

Kirjastoauton työntekijä irtisanoutui, minkä vuoksi kirjastoauto ei tällä hetkellä ole ajossa. Uuden kuljettajan rekrytointi ja kouluttaminen työhön on pitkä prosessi eikä siihen kannata ryhtyä jos kirjastoautopalvelu ei jatku vuoden 2019 jälkeen.

Kirjastoauton lainamäärä on vuosien aikana tippunut huomattavasti: Vuonna 2009 lainoja tehtiin 44 003 ja tänä vuonna niitä on tehty elokuun puoliväliin mennessä 5 116. Lainamäärien tippuminen on ollut erityisen suurta vuodesta 2015 lähtien, jolloin tiputus on ollut noin 10 000 lainaa vuodessa. Vuonna 2019 kirjastoautossa on ollut 214 asiakasta (edellisenä vuonna 245), joista suuri osa on koululaisia.

Kirjastoauton lopettaminen huonontaisi kunnan palvelutarjontaa kirkonkylän ulkopuolella. Lisäksi se huonontaisi erityisesti kuljetusoppilaiden sekä autottomien asukkaiden mahdollisuutta käyttää kirjastopalveluita. Kirjastoauton toimintakulut ovat kuitenkin noin 60 000 euroa vuodessa eikä näköpiirissä ole asiakkaiden määrän tai lainojen lisääntymistä. Kirjastoauton pysäkkejä muutettiin alkuvuodesta 2019, jolloin käyttämättömiä pysäkkejä poistettiin ja asiakkailta kerättiin ehdotuksia ja toiveita pysäkeistä. Näistä toimenpiteistä huolimatta reitille mahtuu pysäkkejä, joita käytetään harvoin. Antamalla kirjastoautolle lisäaikaa aina vuoden kerrallaan, edistetään sen hidasta ja vääjäämätöntä näivettymistä. Osaava, asiakaspalvelutyössä loistava ja kirjallisuutta ymmärtävä työntekijä on välttämätön osa kirjastoautopalvelua. Sellaisen työntekijän löytäminen on erittäin vaikeaa ja lähes mahdotonta vuoden mittaiseen työsuhteeseen.

Kirjastoauton jättämää palveluvajetta voitaisiin korvata omatoimikirjastolla sekä Kirjakassi-palvelulla. Kirjasto tarjoaa Kirjakassi-palvelua heille, jotka eivät terveydellisistä tai muista syistä pääse käymään pääkirjastossa. Tällöin henkilökunta vie kirjakassin asiakkaan kotiin tai muuhun sovittuun paikkaan. Kirjastopalvelun saavutettavuutta parantaisi myös pääkirjaston varustaminen omatoimikirjastoksi. Omatoimikirjastossa asiakkaat pääsevät käyttämään kirjaston tiloja ja lainaamaan myös varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella: aamuisin, iltaisin ja pyhinä. Omatoimikirjaston perustaminen vaatii mm. lainausautomaatin, kameravalvonnan ja sähkölukot eli se vaatii investointeja. Arvioitu hinta on noin 20 000 euroa.

Kirjastoauto ei ole ajanut enää 12.8. lukien.

Ehdotus



Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta päättää, että kirjastoauto toiminta lakkautetaan siten, että toiminta on tosiasiallisesti jo lakannut 12.8.2019 lukien..

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 11

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen

PADDno-2019-49

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Leppialho

juha.leppialho@padasjoki.fi

sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.pdf

Sivistyspalveluissa on valmisteltu päivitys aamu- ja iltapäivä-toiminnan järjestämiseksi 1.10.2019 lukien. Muutokset koskevat aamupäivähoidon palveluaikoja sekä päätösvaltaa päättää kolmannen luokan oppilaan oikeudesta toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Leppialho, sivistystoimenjohtaja

Sivistysjohtaja: Lautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämissuunnitelman ja maksut 1.10.2019 lukien

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Ilari Lahtinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §8, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00